NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.



POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
št. 393/26

za oddajo javnega naročila
po postopku s pogajanji z objavo - 45. člen ZJN-3

Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za javno naročilo

Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt,

skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Saša Medaković

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.
1

Krško, 18. 11. 2026

KAZALO

1 POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2 POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE

3 POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

4 POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN

5 POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

6 POGLAVJE 6: ESPD obrazec

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, pod katerimi se lahko le-ti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za javno naročilo **Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt.**

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preverila z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepala.

1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

1.4 **Skupna ponudba** je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

1.5 **Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v

dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Kontaktna oseba: **Vlasta Kozole**, Lokalna nabava

Tel.: + 386 7 48 02 489, e-mail: vlasta.kozole@nek.si

2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo storitev.

3.2 Predmet javnega naročila je **Izdelava projektne dokumentacije za Projekt Skladiščni objekt,** skladno s Tehnično specifikacijo **Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt št. SP-D3026, rev. 0 z dne 12. 10. 2026** in drugimi zahtevami, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v **3. Poglavju** dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v **4. Poglavju** dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

4.1 Časovni potek projekta je opredeljen v **10.0 točki Terminski plan izvedbe del** tehnične specifikacije **Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt št. SP-D3026, rev. 0 z dne 12. 10. 2026,** kot sledi:

Obseg storitve oz. predana dokumentacija	**Terminske zahteve (roki)**
Predaja idejnih rešitev	T_0 + 2 tedna
Predaja projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja	T_0 + 4 tedne
Pridobivanje mnenj	T_0 + 8 tednov
Oddaja popolne vloge za pridobitev gradbenega mnenja	T_0 + 9 tednov
Pridobivanje gradbenega dovoljenja	T_0 + 13 tednov
Predaja projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI)	T_0 + 15 tednov
Predaja projekta izvedenih del (PID)	T_1 + 2 tedna

T_0 – datum podpisa pogodbe
T_1 – datum zaključka gradnje objekta

5 VRSTA POSTOPKA

5.1 Postopek **s pogajanji z objavo - 45. člen ZJN-3**, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe (pred pogajanji je iz dopustnosti izvzeto le določilo glede zagotovljenih sredstev). Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanjem obvestil o načinu izvedbe pogajanj (datumu, uri, kraju ipd.). **Ponudnik lahko med pogajanji svojo ponudbeno ceno na enoto zniža, ne sme pa je zvišati.**

6.2 Naročnik se lahko s ponudniki pogaja o vseh členih pogodbe.

6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.

6.4 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo razen v primeru, če je ponudnik naročnika obvestil o odstopu od ponudbe oz. če je prišlo v postopku pogajanj do kakršnekoli druge spremembe razen cene in prvotna ponudba ne odraža zahtev naročnika. V teh dveh primerih se ponudnika iz postopka javnega naročanja izključi.

7 NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

7.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v RD.

7.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

7.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.

7.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

7.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

7.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

7.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

7.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.
Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

8 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

8.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba glede na spodaj navedena merila** (brez DDV).

8.2 Naročnik bo sprejete dopustne ponudbe ocenil na podlagi vnaprej določenih meril, kjer so ponderirani faktorji izraženi v odstotkih. Rezultat ocenjevanja ponudb je odstotek teoretičnega maksimalnega števila točk, ki je 100. Izbrana bo ponudba z najvišjim % (odstotkom točk).

Merila, po katerih bo naročnik izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, so navedena spodaj:

Merilo	**Max. število točk (ponder)**
M1: Cena	60
M2: Reference kadrov ponudnika	40

M1: ..... cena (60 točk)

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ **60 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo izračunana po naslednji formuli:

$$V \text{ (vsota točk)} = \frac{v_n \text{ (najnižja)}}{v_o \text{ (ocenjevana)}} \times \mathbf{60}$$

V (vsota točk) = število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika glede na merilo ponudbena vrednost

v_n (najnižja) = vrednost ponudbe z najnižjo vrednostjo (brez DDV)

v_o (ocenjevana) = vrednost ocenjevane ponudbe (brez DDV)

Ponudba *z najnižjo vrednostjo* prejme na podlagi tega merila **60 točk**. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk, izračunano na podlagi zgornje formule.

M2: .....reference kadrov ponudnika (40)

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ **40 točk.**

8.3 Upoštevajo se samo uspešno zaključeni referenčni projekti od 1. 1. 2022 do 31. 10. 2026.

Ustrezne reference za posamezen kader so definirane v točki 39.3. *Naročnik bo v okviru kadrovskih zmogljivosti ovrednotil/dodatno točkoval tiste od ponudnika priglašene reference, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 39.3.*
V okviru meril pod tč. M2 mora tisti gospodarski subjekt, ki dejansko izvaja dela, izkazati, da ima po pogodbi o zaposlitvi zaposleno ustrezno osebo, ki bo pri predmetnem javnem naročilu pokrivala posamezen kvalifikacijski profil ter je naveden v okviru kadrovskih kapacitet predmetnega javnega naročila na ***Obrazcu 2*** *oz.* ***Obrazcu 2a.***

		Točkovanje referenc					
Referenčna dela po kvalifikacijskem profilu (glej tč. 39.3)	**Pogoj (št. ref.)**	**1 dodatna referenca**	**2 dodatni referenci**	**3 dodatne reference**	**4 dodatne reference**	**5 ali več dodatnih referenc**	**Max. točk**
Vodilni projektant	2	3	6	10	13	16	16
Gradbeni inženir	1	2	4	6	9	12	12
Geodet	1	2	4	6	9	12	12
						SKUPAJ:	**40**

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference pri referenčnih naročnikih. Naročnik ne bo ovrednotil/dodatno točkoval dodatnih referenc (ali več priglašenih referenc), ki se nanašajo na isto osebo in/ali kvalifikacijski profil.

8.4 Izbran bo tisti ponudnik, katerega ponudba bo dopustna in bo v okviru merila za izbor imel najvišje skupno število točk (M1 + M2). V primeru, da bo-sta/do dva ali

več ponudnikov prejela enako skupno število točk, bo izbran ponudnik, ki prejme večje število točk pri merilu M1. V kolikor niti na ta način ne bo mogoče izbrati ponudnika, ki mu bo javno naročilo oddano, bo izbrani ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno po končanem pregledovanju in ocenjevanju. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so oddali dopustno ponudbo in so bili del ocenjevanja. Žrebanje bo izvedel naročnik.

9 ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

9.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko, kot to določa **točka 9.3**, do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN. Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrdilo o oddaji najkasneje do datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

9.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

9.3 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:
- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: http://dobavitelji.nek.si in http://suppliers.nek.si in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe;
- po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si).

9.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.

9.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

9.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo
9.7 ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu »***active***«.

9.8 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanjih ter vpogledi v ponudbe.

10 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

10.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN http://www.enarocanje.si/.

10.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.

10.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

11.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

11.2 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot **šest (6) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

11.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

11.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšanega roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

11.5 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

11.6 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

12 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB

12.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.

12.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

12.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistemu, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

13 ODPIRANJE PONUDB

13.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roku za oddajo ponudb. Podatki o odprtih ponudbah bodo dostopni na linku https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).

Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo zapisnik v *.pdf formatu poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

14 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

14.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1 NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2 OBRAZEC POGODBE
POGLAVJE 3 TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 4 PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
POGLAVJE 6 ESPD obrazec

14.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.

14.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Ponudnik se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na PJN v času do dneva oz. ure oddaje ponudb.

15 PRAVNA PODLAGA

15.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in

veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

16 ETIČNE KLAVZULE

16.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

17 RAZVEZNI POGOJ

17.1 Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem (iz 67. ali 67.a člena ZJN-3, v odvisnosti od predmeta naročila).

18 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

18.1 V kolikor izvajalec pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

18.2 V kolikor zaradi ravnanj izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

19 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe,

naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

19.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20 PRAVNO VARSTVO

20.1 Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini ***4.000,00 EUR*** mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

B. PONUDBA

21 JEZIK V PONUDBI

21.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.

21.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni

prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

21.3 Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina ali angleščina.

21.4 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

22 VALUTE V PONUDBI

22.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v evrih (EUR),** ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.

22.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

23 ODDAJA PONUDBE

23.1 Uporabnik naročnikovega sistema za oddajo ponudb z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

24 DOPUSTNA PONUDBA

24.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

25 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

25.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu **za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika.** Velikost posamezne datoteke ne sme presegati 30 MB. Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. **Zaželeno je,**

da se poskenira več dokumentov skupaj. Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija in ostalo...) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.

25.2 **Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.**

25.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.

25.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika (vključno s kontaktno osebo referenčnega naročnika, kjer je to zahtevano).

25.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.

25.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

25.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.

25.8 Ponudba mora vsebovati vse zahteve iz predmetne Tehnične specifikacije.

25.9 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

26 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

26.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v

desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

26.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

27 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

27.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

28 PONUDBENA CENA

28.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo en del celotnega obsega javnega naročila in ne celotnega obsega ter variantne ponudbe, ne bodo upoštevane.

28.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu **»fiksna cena posamezne postavke«** in **»fiksna cena urne postavke«** brez DDV. DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

28.3 Cene postavke so fiksne (skladno z zahtevami iz predračuna) ter vsebujejo vse morebitne popuste, potne stroške ter vse ostale stroške.

28.4 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.

28.5 Če cena na enoto ni vpisana, se ponudba izloči.

28.6 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški morebitnega prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

29 PLAČILNI POGOJI

29.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oz. zavrnil v roku 15 dni od prejema v NEK, poravnal pa v roku 30 dni od prejema računa v NEK.

30 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

30.1 Ponudba mora veljati vsaj **do 31. 3. 2027.** V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

30.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

31 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

31.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi

osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujeta več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

31.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

32 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

32.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

32.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

32.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

32.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

32.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

32.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

33 IZKLJUČITEV PONUDBE

33.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
- ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

34 SPLOŠNO

34.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu z zahtevami za projektiranje v NEK. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.

34.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

C. ODDAJA NAROČILA

35 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

35.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

36 SKLENITEV POGODBE

36.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in spremembam glede na postavljena vprašanja in odgovore na PJN.

36.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) delovnih dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg

zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahtevala tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

36.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.

36.4 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.

D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

37 SPLOŠNO

37.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 5 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. **Vse obrazce je treba izpolniti in podpisati.**

37.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil

manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

37.3 V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kataloškega materiala ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga je določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

37.4 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.

37.5 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

38 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

38.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

38.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.2:
Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ESPD/, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega). Ponudnika obveščamo, da bo naročnik preverjal samo prvi razlog za izključitev in ne tudi ostalih dveh, ki sta navedena v ESPD obrazcu kot celota Nacionalnega razloga za izključitev.
Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev
Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;

- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

39 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji
Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.
Pogoji se **lahko** nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:
- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Ekonomsko-finančni pogoji

39.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem prijav na javni razpis.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.1:
Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali BON-2.

Opomba: Zadostitev pogoju **39.1** morajo izpolniti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Reference ponudnika

39.2 Gospodarski subjekt je **od 1. 1. 2022 do 31. 10. 2026** uspešno izvedel najmanj **dve umestitvi objektov v prostor vključno** s prometno ureditvijo, talno in vertikalno signalizacijo ter komunalno infrastrukturo vključno s hidravličnim računom meteorne kanalizacije. Projektno so rešeni dostopi **s simulacijo voženj z dinamičnimi trajektorijami pri različnih hitrostih gibanja vozil. Velikost gradnje najmanj 5.000 m2.** Dokumentacija je **na ravni OPPN in/ali DGD in /ali PZI.**

Objekt je klasificiran kot 12420 Nestanovanjske stavbe, Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, Garažne stavbe ter **2111** Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne cest**, 21111** prometne površine zunaj vozišča, počivališča, parkirišča, avtobusna postajališča, obračališča, servisne površine prometna signalizacija in prometna oprema.

Vrednost izvedenih del je presegla ***50.000,00 EUR*** po pogodbi (brez DDV).

V kolikor je v posameznem navedenem primeru prišlo do zamude rokov mora ponudnik za priznanje reference dostaviti izjavo naročnika, da je bila zamuda povzročena iz drugih razlogov in ne sled slabosti ponudnika.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.2:
- Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati (z **Obrazcem 1**), v

obrazcu ESPD pa naj jih navede, kakor tudi **številko referenčne pogodbe,** da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.
- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 1**).
- **Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

Opomba: Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100 %.

Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

Kadrovske zmogljivosti

39.3 Kvalifikacijska struktura delavcev

Posamezne zadolžitve po strokah se lahko združujejo ali razbijajo tako, da jih opravlja ena oseba oz. več oseb, vendar pa mora imeti nominirana oseba po posamezni kvalifikacijski strukturi vse potrebne kvalifikacije za celoten nabor zadolžitev skladno s spodnjimi zahtevami:

1. **Vodilni projektant**: opravljen in veljaven strokovni izpit za pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva za zahteven objekt, 10 let del. izkušenj na področju projektiranja poslovnih ali upravnih stavb, univ. dipl. inž. ali mag. ing. (dokazila priložiti k ponudbi); **Vodilni projektant** je dolžen sodelovati na koordinacijskih sestankih po dogovoru z naročnikom.

2. **Gradbeni inženir**: opravljen in veljaven strokovni izpit za pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva, 5 let del. izkušenj na strokovnem področju prometnih ureditev, univ. dipl. inž. ali mag. ing. (dokazila priložiti k ponudbi);

3. **Geodet**: opravljen in veljaven strokovni izpit za pooblaščenega inženirja s področja geodezije, univ. dipl. inž. ali mag. ing. (dokazila priložiti k ponudbi).

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Kot **referenčni projekt za vodilnega projektanta** oziroma **arhitekta** v kolikor to ni ista oseba šteje:

- da je **od 1. 1. 2022 do 31. 10. 2026** uspešno izvedel najmanj **(2) dve umestitvi objektov v prostor vključno** s prometno ureditvijo, talno in vertikalno signalizacijo ter komunalno infrastrukturo vključno s hidravličnim računom meteorne kanalizacije. Projektno so rešeni dostopi s simulacijo voženj z dinamičnimi trajektorijami pri različnih hitrostih gibanja vozil. Velikost gradnje najmanj 5.000 m2. Dokumentacija je na ravni OPPN in/ali DGD in /ali PZI.

Objekt je klasificiran kot 12420 Nestanovanjske stavbe, Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, Garažne stavbe ter 2111 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne cest, 21111 prometne površine zunaj vozišča, počivališča, parkirišča, avtobusna postajališča, obračališča, servisne površine prometna signalizacija in prometna oprema. Navedeni referenčni projekti so bili zaključeni v pogodbeno predvidenem roku.

Kot **referenčni projekt za pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva** se zahteva:

- da je **od 1. 1. 2022 do 31. 10. 2026** kot pooblaščeni arhitekt, pooblaščeni inženir gradbeništva, odgovorni projektant ali vodja posamezne stroke uspešno sodeloval pri najmanj **eni (1) umestitvi objekta v prostor**, ki je vključevala:
  - prometno ureditev,
  - talno in vertikalno prometno signalizacijo,
  - komunalno infrastrukturo skupaj s hidravličnim računom meteorne kanalizacije,
  - projektno rešene dostope s simulacijo voženj z uporabo dinamičnih trajektorij pri različnih hitrostih gibanja vozil.

  Za posamezno referenco mora biti izpolnjeno tudi:

  - velikost gradnje oziroma urejanega območja najmanj **5.000 m²**;
  - izdelana projektna dokumentacija na ravni **OPPN in/ali DGD in/ali PZI**;
  - objekt oziroma ureditev je klasificirana najmanj v skladu s klasifikacijo CC-SI:

- **12420 Nestanovanjske stavbe, stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, garažne stavbe**, ali
- **2111 Avtoceste, hitre ceste, glavne in regionalne ceste**, vključno z objekti in ureditvami iz skupine **21111 Prometne površine zunaj vozišča (počivališča, parkirišča, avtobusna postajališča, obračališča, servisne površine, prometna signalizacija in prometna oprema)**;

➢ referenčni projekt je bil uspešno zaključen v pogodbeno določenem roku.

- da je **vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS** oz. je zanj potrebno predložiti izjavo, da bo najkasneje po pravnomočnosti odločitve o oddaji tega naročila pred podpisom pogodbe predložena kopija potrdila o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS.

Kot **referenčni projekt za pooblaščenega inženirja geodezije** se zahteva:

- da je kader v obdobju od **1. 1. 2022 do 31. 10. 2026** kot pooblaščeni inženir geodezije, odgovorni geodet ali vodja geodetskih del uspešno sodeloval pri najmanj **enem (1) projektu**, ki so obsegali izdelavo geodetskih podlag za umestitev objektov v prostor.

  Posamezna referenca mora izpolnjevati naslednje pogoje:
  - izdelane so bile geodetske podlage za pripravo projektne dokumentacije na ravni **OPPN in/ali DGD in/ali PZI**;
  - projekt se je nanašal na gradnjo ali ureditev površin v velikosti najmanj **5.000 m²**;
  - geodetske podlage so bile uporabljene za projekt, ki je vključeval prometno ureditev in pripadajočo komunalno infrastrukturo;
  - referenčni projekt je bil uspešno zaključen v pogodbeno določenem roku.

OPOMBA:

Za vsakega morebitnega nominiranega dodatnega pooblaščenega inženirja se zahteva da je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS oz. je zanj potrebno predložiti izjavo, da bo najkasneje po pravnomočnosti odločitve o oddaji tega naročila pred podpisom pogodbe predložena kopija potrdila o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.3:
- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 2 in 2a** – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev
- Poimenski seznam delavcev s fotokopijami potrdil oz. dokazil, ki so navedeni/zahtevani v tehnični specifikacij in iz katerih je razvidno izpolnjevanje navedenih pogojev:
  - o stopnji izobrazbe,
  - o kvalifikacijski strukturi in
  - o letih delovnih izkušenj.

Vso zgoraj zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

***Opomba**: Če naročnik že ima v svoji evidenci dokazila za ponujeni kader, jih ponudniku ni potrebno prilagati, ampak jih naj navede v poimenskem seznamu kadrov, ki ga priloži skupaj z izpolnjenim obrazcem.*

Referenčni pogoj, naveden v tč. 39.3 mora izpolniti tisti subjekt, ki bo prevzel v izvajanje tisti del posla, na katerega se posamezni referenčni pogoj nanaša, ne glede na to, ali v ponudbi nastopa kot glavni ponudnik ali podizvajalec oziroma vodilni parter ali partner.

- Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Opomba: V primeru skupne ponudbe lahko ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji. V kolikor posamezen kader izkazuje s podizvajalcem, mora biti iz pogodbe s podizvajalcem, ki jo ponudnik priloži v ponudbi, razvidno, da bo podizvajalec dejansko prevzel v izvajanje del posla, ter da bo ponudniku v zahtevanih režimih dal na razpolago ta kader za izvajanje nalog po pogodbi.

!Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez soglasja naročnika.

Tehnične zmogljivosti in zagotavljanje kakovosti

39.4 Storitve morajo biti izvedene skladno s tehnično specifikacijo, predpisi, postopki in delovnimi navodili, in sicer se mora ponudnik obvezati, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v Tehnični specifikaciji **Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt št. SP-D3026, rev. 0 z dne 12. 10. 2026.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja **39.4**:

- Izpolnjena in podpisana izjava (**Poglavje 3** - Izjava o izpolnjevanju pogojev iz tehnične specifikacije)
- Izjava o sistemu vodenja kakovosti (**Obrazec 4**)
- **Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

Opomba: Zadostitev pogoju 39.4 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

Nasprotje interesov

39.5 Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:

- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;

- imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.5:
- Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec 5**) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega.

Opomba: Zadostitev pogoju **39.5** morajo izpolniti:
- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na nivo podizvajanja.

40 PODIZVAJALCI

40.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

40.2 V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila.

40.3 Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

40.4 Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije

pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

40.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva **(Obrazec 3).**

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva **(Obrazec 3).**

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Pri priglasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi **podpisano izjavo izvajalca del** glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca (SR in AQ storitve).

40.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

40.7 Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

40.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

41 SKUPINA PONUDNIKOV

41.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),

- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

41.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

41.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

41.4 **Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

42 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

42.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.

42.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

42.3 Ponudnik, ki je tuja fizična ali pravna oseba, mora v skladu z 42. e členom Obrtnega zakona pred podpisom pogodbe predložiti izpis iz Obrtnega registra za občasno opravljanje obrtnih dejavnosti v Republiki Sloveniji. Vpis se izvede pri Obrtno podjetniški zbornici Slovenije.

42.4 V primeru, da v skladu z Obrtnim zakonom ponudnik, ki je tuja fizična ali pravna oseba, ni zavezanec za vpis v Obrtni register, v ponudbi predloži lastno izjavo, da ni zavezanec za vpis v Obrtni register.

43 DODATNE STORITVE

43.1 Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev kot so zajete v predmetnem naročilu, odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave in z izvajalcem skleneta aneks k osnovni pogodbi skladno z ZJN-3.

43.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

44 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

44.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, v skladu z določili ZJN-3.

44.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko

skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

44.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

45 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

45.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.

45.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

46 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

46.1 **Informacija o ESPD**

Ob predložitvi ponudb naročnika namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejmeta ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3;
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v 76. členu ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

46.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.
V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.
V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

46.3 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.
Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.
Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti

zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu ESPD navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

46.4 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.
V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

46.5 Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal 3 (tri) delovne dni.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe. Mora biti podpisana ter potrjena, kjer je to označeno. Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika. V tem primeru mora ponudba na začetku vsebovati veljavno in podpisano pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

47 ZAUPNOST PODATKOV

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.
NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.
Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

Vsi obrazci morajo biti podpisani, skenirani in priloženi v elektronski sistem

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov (JV)	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov (JV)	Podizvajalci
Poglavje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe	✓	✗	✗
Poglavje 2, Obrazec pogodbe	✓	✓	✗
Poglavje 3, Tehnična specifikacija	✓	✓	✗
Poglavje 4, Ponudbeni predračun V elektronskem sistemu naročnika izpolni ponudnik – vpiše skupno vrednost brez DDV.	✓	✗	✗
Poglavje 5, Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1 - 6)			
Referenčno potrdilo, v skladu z **Obrazcem 1**	✓	✓	✓
Obrazec 2 – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev - poimenski seznam delavcev z vsemi zahtevanimi dokazili **- Dokazila:** Referenčna potrdlla **za posamezen** kvalifikacijski profil **(Obrazec 2a)**, relevantna dokazila za kader skladno s tč. 39.3.	✓	✓	✓
Obrazec 3 – Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca	✓	✓	✓
Obrazec 4 – Izjava o sistemu vodenja kakovosti	✓	✓	✓
Obrazec 5 - Izjava o nasprotju interesov	✓	✓	✓
Obrazec 6 - Izjava o izpolnjevanju zakonskih določil	✓	✓	✓
Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✗	✗
Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v tehnični specifikaciji	✓	✗	✗

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(*Ponudbi ni potrebno prilagati celotnih navodil, temveč samo to tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe s podpisom).

Kraj in datum podpisa:_____

Podpis:_____

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 2
OBRAZEC POGODBE

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, ID za DDV: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković (v nadaljevanju naročnik)

in

_____

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

TRR: _____

skleneta dne _____

P O G O D B O št. _____

Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt

1 UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje po **postopku s pogajanji z objavo** (storitev) - 45. člen Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 z vsemi njegovimi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljen na Portalu javnih naročil, za javno naročilo **Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt** (v nadaljevanju javno naročilo) dne _____, pod št. objave _____/2026,
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila **Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt,** izbran izvajalec po tej pogodbi,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____.

2 PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika **Izdelati projektno**

dokumentacijo za projekt Skladiščni objekt, in sicer skladno:

- s Tehnično specifikacijo **Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt št. SP-D3026, rev. 0 z dne 12. 10. 2026,**
- z Obligacijskim zakonikom (OZ),
- s Ponudbeno dokumentacijo št. _____ z dne _____._____._____,
- s Končnim ponudbenim predračunom št. _____ z dne __.__.____.

Naročnik si pridržuje pravico, da (neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK - 1. odstavek 95. člena ZJN-3):

- poveča obseg pogodbenih del (npr. naroči dodaten obseg del ipd.) glede na naročene potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih del v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale,

in sicer pod enakimi pogoji in cenami kot v osnovnem popisu del.

Obseg storitve

3. člen

Obseg storitve oz. predana dokumentacija	**Vrednost v € (brez DDV)**
Predaja idejnih rešitev	
Oddaja popolne vloge za pridobitev gradbenega mnenja	
Predaja projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI)	
Projektantski nadzor v času izvedbe del v obsegu 30 ur	
Predaja projekta izvedenih del (PID)	
SKUPAJ:	

Pogodbena vrednost vključuje vse stroške izvajalca, potrebne za izvedbo predmeta pogodbe, vključno z izdelavo vseh zahtevanih poročil, strokovnimi pregledi, usklajevanji, sestanki, predstavitvami, potnimi stroški ter zagotavljanjem podpore v postopku odobritve dokumentacije pri pristojnem regulatornem organu skladno s pripadajočo Tehnično specifikacijo.

Obveznost izvajalca

4. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti vse storitve po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke ter NEK postopki, specifikacijami in navodili.

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedbo storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil te

pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, v dogovorjeni kakovosti in obsegu. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po količini in kvaliteti ne ustrezajo pogojem iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih. Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal delavca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

8. člen

Izvajalec bo najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo, ki jo mora podpisati tudi morebitni podizvajalec, da je ta prejel plačilo za izvedeno storitev, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe izpolnjeval vse zakonske pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe, ter razpolagal z vsemi dovoljenji, soglasji, vpisi v registre, licencami ali drugimi upravnimi akti, ki so po veljavnih predpisih potrebni za zakonito izvajanje pogodbenih storitev, vključno z dovoljenjem za opravljanje obrtne dejavnosti oziroma dovoljenjem za občasno opravljanje obrtne dejavnosti po Obrtnem zakonu (ObrZ), kadar je takšno dovoljenje zakonsko zahtevano.

Izvajalec mora naročnika nemudoma pisno obvestiti o vsaki okoliščini, ki bi lahko vplivala na zakonitost izvajanja pogodbe, zlasti o prenehanju veljavnosti ali neizpolnjevanju pogojev za katerokoli dovoljenje iz prejšnjega odstavka.

Naročnik ima pravico kadarkoli v času trajanja pogodbe preveriti izpolnjevanje pogojev iz tega člena ter od izvajalca zahtevati predložitev ustreznih dokazil, vključno z dokazilom o veljavnem dovoljenju po Obrtnem zakonu, kadar je to relevantno.

Če naročnik ugotovi ali je obveščen, da izvajalec ne izpolnjuje več zakonskih pogojev za opravljanje dejavnosti oziroma da ne razpolaga z zahtevanimi dovoljenji, lahko zahteva takojšnjo odpravo nepravilnosti v primernem roku ali odstopi od pogodbe z učinkom takoj.

Določbe tega člena ne posegajo v odgovornost izvajalca za zakonitost izvajanja dejavnosti

po veljavnih predpisih.

Organizacija dela

10. člen

Izvajalec bo zagotovil, da bodo prevzeta dela v skladu s pravili stroke opravljali ustrezno strokovno usposobljeni delavci.

Podizvajalci

11. člen

Vse zahteve iz tega člena te pogodbe veljajo tudi za vse podizvajalce na vseh podizvajalskih nivojih.

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Zamenjava podizvajalca z drugim ali sklenitev pogodbe z novim podizvajalcem je možna samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora soglasje podati ali ga zavrniti najkasneje v roku 20 dni od prejema zahtevka izvajalca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

Podizvajalci ne smejo opravljati nikakršnih del v prostorih naročnika, dokler naročnik ne da soglasja k njihovemu angažiranju, kar mora izvajalec upoštevati pri pravočasnosti angažiranja podizvajalcev. Če zaradi navedenega pride do zamude pri izvedbi del, se bo štelo, da gre za zamudo na strani izvajalca, naročnik pa bo v tem primeru uporabil vse sankcije, ki so predvidene v tej pogodbi.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor podizvajalec želi biti neposredno plačan.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo

12. člen

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.
Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.
Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila

13. člen

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.
Navedeni izjavi mora poslati tudi v primeru, ko so bili določeni podizvajalci plačani neposredno s strani naročnika in sicer za vse tiste podizvajalce, ki niso bili plačani neposredno.
Vsa navedena pravila v zvezi s plačili ter podajanjem izjav veljajo za vse podizvajalce.

3 OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik bo izvajalcu zagotovil dostop do vse razpoložljive dokumentacije povezane z izvedbo del po predmetni pogodbi.
Naročnik pregleda in odobri predano verzijo dokumentacije, pri čemer za predano velja tista verzija dokumentacije, na katero naročnik po internem pregledu nima pripomb.
Naročnikova obveznost je tudi plačilo za opravljene storitve izvajalca, v skladu z določbami te pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo izpolnil naslednje obveznosti do izvajalca:

a) posredoval podatke o organiziranosti projekta in zadolžitvah članov tima;
b) poskrbel za koordinacijo z ostalimi službami v NEK;
c) izvajalcu posredoval vso dokumentacijo, ki jo izvajalec potrebuje za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

4 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

Zagotavljanje kakovosti

15. člen

Izvajalec mora izpolnjevati vse zahteve glede zagotavljanja kakovosti ter zakonodaje, postopke in standarde, kot je navedeno v tehnični specifikaciji **Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt št. SP-D3026, rev. 0 z dne 12. 10. 2026.**

Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kvalitete pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti izvajalca.

16. člen

Ravnanje z okoljem

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001.

5 DOKUMENTACIJA, KI MORA BITI POSREDOVANA NAROČNIKU

17. člen

Izvajalec mora izvesti in naročniku izročiti vso dokumentacijo skladno s točko 14. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA iz Tehnične specifikacije za **Izdelavo projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt št. SP-D3026, rev. 0 z dne 12. 10. 2026.**

Dokumentacija mora biti predana v takšni obliki, kot je definirana v omenjeni Tehnični specifikaciji.

6 ROKI ZA IZVEDBO

18. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela prevzeta s to pogodbo, opravljal skladno **s točko 10. Terminski plan izvedbe del** iz relevantne tehnične specifikacije, in sicer:

Obseg storitve oz. predana dokumentacija	Terminske zahteve (roki)
Predaja idejnih rešitev	T_0 + 2 tedna
Predaja projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja	T_0 + 4 tedne
Pridobivanje mnenj	T_0 + 8 tednov
Oddaja popolne vloge za pridobitev gradbenega mnenja	T_0 + 9 tednov

Pridobivanje gradbenega dovoljenja	T_0 + 13 tednov
Predaja projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI)	T_0 + 15 tednov
Predaja projekta izvedenih del (PID)	T_1 + 2 tedna

*T_0 – *datum podpisa pogodbe*
**T_1 – *datum zaključka gradnje objekta*

NEK bo posamezno predloženo dokumentacijo pregledal in izvajalcu posredoval pripombe oziroma potrditev v roku enega (1) tedna po prejemu posameznega izdelka.

Rok dokončanja del pomeni uspešno predajo vseh pogodbenih izdelkov ter izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izvajalca.

Če izvajalec zamuja glede na plan izvajanja del, je o tem dolžan nemudoma, ko je nastala zamuda, pisno obvestiti naročnika in ga obvestiti na kakšen način bo nadoknadil zamudo. Pri tem se rok za dokončanje del ne podaljša.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izvajalcem, ki zamuja z izvedbo del zaradi okoliščin, ki niso nastale v krivdni sferi izvajalca, sklene aneks k tej pogodbi za podaljšanje roka, brez izvedbe novega postopka javnega naročanja. Vsi ponudniki so bili namreč vnaprej obveščeni, da lahko do te možnosti pride, zaradi česar v primeru sklenitve aneksa ne bo prišlo do neenakopravne obravnave ponudnikov in bistvene spremembe pogodbe.

7 POGOJI IZVEDBE

19. člen

Storitve se štejejo za zaključene (dokončane), ko naročnik in izvajalec podpišeta Zapisnik o predaji dokumentacije za celoten obseg storitve navedene v **3. členu** te pogodbe.

8 POGODBENA VREDNOST

20. člen

Pogodbena vrednost, na podlagi predvidenih količin naročnika, za kvalitetno in v roku izvedene storitve iz **3. člena** te pogodbe znaša: _____ EUR

(z besedo: _____EUR __/100).

Cene na enoto mere za posamezno postavko (skladno s ponudbenim predračunom) so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve.

Vrednost del za storitve iz 2. člena te pogodbe so določene na podlagi izvajalčevega Končnega ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____.

Dejanska vrednost pogodbe bo odvisna od dejansko izvedenih del pri naročniku.
DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS.

V primeru dodatnih del se izvajalec zavezuje, da bo dodatna dela ponudil z enako ceno kot v osnovni ponudbi/pogodbi.

V kolikor bodo dodatna dela zajemala postavke, ki niso bile vključene v osnovni Ponudbeni predračun, bo cena za te dodatne postavke dana na podlagi istih kalkulativnih elementov, kakor cene iz osnovnega Ponudbenega predračuna.

Vrednosti urnih postavk po posameznem kadru za primer dodatnih del so naslednje:

Ime in priimek osebe	Kvalifikacijska struktura	Cena/h v EUR

9 NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

21. člen

Izvajalec bo izstavil račun, po pisni potrditvi vodje projekta NEK o zaključku posameznega sklopa del, kot sledi:

- račun za **idejne rešitve** po predaji dokumentacije naročniku v višini 20 % pogodbene vrednosti brez projektantskega nadzora;
- račun za **oddajo popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja** po predaji vloge v višini 20 % pogodbene vrednosti brez projektantskega nadzora,
- račun za **projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI)** po predaji dokumentacije v višini 40 % pogodbene vrednosti brez projektantskega nadzora,
- račun za **izvedbo projektantskega nadzora** po dejanskih izvedenih količinah in
- račun za **projekt izvedenih del (PID)** po končani izvedbi del v višini 20 % pogodbene vrednosti brez projektantskega nadzora.

Za predano oz. končno šteje tista verzija dokumentacije, na katero naročnik po pregledu nima pripomb.

Na izvajalčevih računih morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno z njihovimi priloženimi in s strani glavnega izvajalca odobrenimi računi.

Če račun ni predložen s potrdilom o opravljenih delih, če ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov, ali če ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti. Na računih mora biti obvezno navedena številke te pogodbe, datum opravljenih del.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da mora izvajalec izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije.

Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- SI56 0292 4001 8793 453 Nova Ljubljanska banka d. d. Ljubljana, Trg republike 2, 1520 Ljubljana; SWIFT: LJBASI2X;
- SI56 0400 1004 8892 548 OTP banka d. d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana; SWIFT: KBMASI2X;
- SI56 3400 0102 2600 457 Banka Sparkasse d. d., Ljubljana, Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana; SWIFT: KSPKSI22XXX.

Izjemoma, če izvajalec ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: invoices@nek.si.

22. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku 15 (petnajst) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v 30 (tridesetih) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

10 POGODBENA KAZEN

23. člen

Če izvajalec ne prične z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del v polnem obsegu skladno z mejniki iz terminskega plana (**18. člen**), gre za bistveno kršitev določb te pogodbe, zaradi česar sme naročnik izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini **2 ‰** pogodbene vrednost brez DDV za vsak dan, ko izvajalec ne prične z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del oziroma v višini **1 ‰** pogodbene vrednost brez DDV za vsak dan, ko izvajalec sicer izvaja dela, vendar jih ne izvaja v polnem obsegu ali z deli zamuja.

Pogodbena kazen se nanaša na vsak mejnik terminskega plana posebej.

Znesek pogodbenih kazni iz tega člena lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

Druge pogodbene kazni

24. člen

Izvajalec mora razpolagati s kadrom, za katerega so bile zahtevane definirane reference. V primeru, da izvajalec za samo izvedbo del ne zagotovi kadra z zahtevanimi referencami izvedenih del (skladno s pogoji iz tehnične dokumentacije), lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen 10.000 EUR/osebo z nezadostnimi referencami.

Če izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi mu sme naročnik zaračunati pogodbeno kazen v vrednosti 5.000 EUR po posameznem kadru v primeru, če izvajalec brez soglasja naročnika uradno ali neuradno (de facto) zamenja strokovni kader, ki je bil priglašen v ponudbi.

Izključna odgovornost izvajalca in izključno pravno sredstvo naročnika v zvezi s kakršnokoli zamudo, kot je navedeno v tem členu, je pogodbena kazen omejena na 10 % skupne pogodbene vrednosti.

11 GARANCIJA

25. člen

Izvajalec je dolžen v roku treh dni pripraviti vse spremembe dokumentacije, ki bodo potrebne zaradi napak ali neskladij prepoznanih med pregledovanjem dokumentacije, ali pa pozneje med izvajanjem del po njej.

26. člen

Če se izvajalec v roku 5 (pet) dni od poziva naročnika k odpravi pomanjkljivosti ne odzove ali ne odpravi pomanjkljivosti v roku, ki je dogovorjen z naročnikom, ima naročnik pravico naročiti odpravo pomanjkljivosti neposredno pri drugem izvajalcu na račun izvajalca del. Izvajalec mora račun za odpravo pomanjkljivosti plačati na TR naročnika v roku 8 (osmih) dni od prejema računa. V primeru zamude s plačilom, se izvajalec zaveže plačati tudi zakonite zamudne obresti.

12 DAJATVE

27. člen

Izvajalec je odgovoren za plačilo vseh davkov, dajatev, tarif, pristojbin in drugih podobnih stroškov izvajalca, ki izhajajo iz ali so povezani s predmetom te pogodbe.

13 LICENCE, DOVOLJENA IN POOBLASTILA

28. člen

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

14 ZAVAROVANJE IN ODŠKODNINA

Zavarovanje naročnika

29. člen

Naročnik zase jamči, da je odgovorni upravljavec elektrarne. Zato se v nobenem primeru in pod nobenimi pogoji izvajalec, njegovi podizvajalci, dobavitelji, direktorji, zastopniki in osebje, ki jih kateri od teh zaposluje (v nadaljevanju skupno imenovani »oškodovane stranke«), ne glede na njihove dejavnosti po tej pogodbi ne morejo upoštevati kot upravljavci NE Krško. Za svojo zaščito in za zaščito oškodovanih strank, ima naročnik v ta namen odprto in veljavno zavarovalno polico za materialno škodo in tveganje, vključno z okvaro strojne opreme, ki izhajajo iz ali so posledica Nuklearne Nesreče (kot je definirano v Dunajski konvenciji o odgovornosti tretjih oseb na področju jedrske energije z dne 29. julija 1960 in dopolnjeno s Protokolom Pariške konvencije z dne 16. novembra 1982), pridobljeno v skladu s slovensko zakonodajo o jedrski odgovornosti, in na voljo na slovenskem zavarovalniškem trgu.

15 ODGOVORNOST

Izvajalčeva odgovornost in odškodnina

30. člen

Izvajalec prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da naročnik in podizvajalec ter vsi njegovi ali njuni uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni

(»oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode naročnika in premoženjske škode ter poškodbe (vključno s smrtjo) katere koli tretje osebe (ta izraz vključuje zaposlene pri naročnikovem in izvajalčevem podizvajalcu ter katere koli dobavitelje), če takšen zahtevek, izguba, poškodba, odgovornost ali strošek izhaja iz ali nastane zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo izvajalcu, njegovim podizvajalcem ter katerim koli dobaviteljem in njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim med opravljanjem svojega dela, ali pa če nastane zaradi napak v projektu, izdelavi in materialu iz obsega storitev ter dobave.

Naročnikova odgovornost in odškodnina

31. člen

Naročnik prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (v nadaljevanju »oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode in/ali poškodbe (vključno s smrtjo) oškodovanca ali katere koli tretje osebe, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo naročniku ali njegovim podizvajalcem ali katerim koli njegovim ali njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim.

32. člen

Naročnik zagotavlja, da je odgovorni upravljavec jedrskega objekta NEK, zato se v nobenem primeru in pod nobenimi pogoji Izvajalec, njegovi podizvajalci, dobavitelji, direktorji, zastopniki in osebje, ki jih zaposluje katerikoli od njih ne glede na njegovo dejavnost po tej pogodbi ne more šteti za upravljavca jedrskega objekta. Naročnik ima sklenjeno Polico za zavarovanje premoženja NEK, ki krije rizike strojeloma, požara in jedrske rizike. Poleg tega ima sklenjeno tudi Polico za zavarovanje odgovornosti tretjim za jedrsko škodo, ki izhaja ali je posledica jedrske nesreče (kot je definirana v Pariški konvenciji o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije z dne 29. julija 1960 in dopolnjena s Protokolom Pariške konvencije z dne 16. novembra 1982), v skladu s slovensko zakonodajo o jedrski odgovornosti.

Izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni ne bodo v nobenem primeru odgovorni za kakršno koli škodo na premoženju ali njegovo izgubo ali škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb in naročnikovim premoženjem), razen če škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb ali naročnikovim premoženjem) oškodovanci povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo, niti za poškodbo (vključno s smrtjo), ki jo povzroči jedrska nesreča ali izhaja iz jedrske nesreče. Naročnik bo poravnal škodo, izvajalca ne bo štel za odgovornega in se bo odrekel vsem morebitnim zahtevkom ter regresni pravici zoper izvajalca.

Zgoraj navedena odškodnina preživi prenehanje pogodbe in velja do konca razgradnje jedrskega objekta.

Definicija: Za namene te pogodbe ima »jedrska nesreča« pomen, kot ji ga določata Pariška konvencija o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije iz leta 1960 in njeno dopolnilo v Protokolu iz leta 1964 in 1982.

33. člen

Pogodbena stranka, ki za izpolnjevanje svojih obveznosti po pogodbi zaposli podizvajalca, je odgovorna drugi stranki, kot da gre za njena dejanja, če podizvajalec strankinih obveznosti ne izvaja ali jih izvaja neustrezno.

34. člen

Odškodnina, do katere so upravičene pogodbene stranke v skladu s to pogodbo, bo prej usklajena in plačana na podlagi oškodovančevega računa v šestdesetih (60) dneh. Če izvajalec ne plača odškodnine v skladu s to pogodbo na podlagi navedenega naročnikovega računa, ima naročnik pravico zahtevati plačilo iz naslova bančne garancije, ki je takrat veljavna, tj. izvajalčeva bančna garancija za dobro izvedbo ali bančna garancija za dobro izvedbo v garancijski dobi, v kolikor je v razpisni dokumentaciji zahtevana.

35. člen

Celotna in skupna odgovornost izvajalca, vključno s katerim koli zahtevkom, jamstvom, katerimi koli stroški in izdatki, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi katerega koli vzroka, bodisi iz naslova pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, ne sme v nobenem primeru preseči 100-odstotne skupne pogodbene cene. V nobenem primeru in pod nobenimi pogoji ne bosta niti izvajalec niti naročnik odgovorna za nerazpoložljivost elektrarne, remont, zaustavitve elektrarne ali motnje storitev, izgubo napajanja opreme ali nadomestnega napajanja, stroške kapitala, izgubo dobička ali prihodka ali izgubo možnosti njihove uporabe, ki kadar koli izhajajo iz pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, in ne bosta odgovorna za katero koli posredno ali posledično izgubo ali katero koli škodo.

Omejitve v tem členu se ne nanašajo na škodo, ki jo izvajalec, njegovi podizvajalci in vsi njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo.

36. člen

Izvajalec bo odgovoren le za škodo, izgubo in stroške, ki nastanejo do konca veljavne garancijske dobe, če bo o tej škodi, izgubi in stroških obveščen takoj po njihovem nastanku ali odkritju.

Določbe tega člena veljajo ne glede na druge določbe te pogodbe ali kateregakoli naročila ali drugega sporazuma.

16 VARSTVO POSLOVNE SKRIVNOSTI

Podatki naročnika

37. člen

Informacije, ki vključujejo, vendar niso omejene na, vse izvirnike podatkov o inženiringu in podobnem, načrtih, zemljevidih, skicah, računalniških programih in specifikacijah, dostavljenih s strani naročnika v kateri koli obliki in v povezavi z obsegom storitev in dobav po tej pogodbi, ostanejo v lasti naročnika. Izvajalec se zaveže, da teh informacij ne bo uporabil ali razkril tretji osebi, razen kot je potrebno za namen izvedbe izvajalčevih obveznosti v skladu s to pogodbo, ter če za to pridobi predhodno pisno soglasje naročnika. V zvezi z informacijo, ki jo izvajalec razkrije svojemu podizvajalcu, bo izvajalec poskrbel, da bo podizvajalec izpolnil svoje obveznosti, kot so potrebne za uveljavitev te določbe.

Izvajalec bo naročniku izdal potrdilo za lastnino, ki jo posreduje naročnik, in bo prevzel

odgovornost za varovanje le-te ter jo naročniku vrnil na njegovo zahtevo po zaključku pogodbenih obveznosti ali zaključku storitev, na katere se ta lastnina nanaša.

Podatki izvajalca

38. člen

Informacije, ki vključujejo, vendar niso omejene na, vse izvirnike podatkov o inženiringu in podobnem, načrte, zemljevide, skice, računalniške programe in specifikacije, dostavljene s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca v povezavi z obsegom storitev in dobav po tej pogodbi, ostanejo v lasti izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Naročnik se strinja, da teh informacij ne bo uporabili ali razkril tretji osebi, razen za preverjanje projekta obsega storitev in dobave, za zagon, obratovanje, testiranje, analize, vzdrževanje in popravilo ter vgradnjo na lokaciji NE Krško ter za projektiranje in izvajanje katere koli modifikacije na tej lokaciji ali razširitev le-te, da jih bo razkril tretjim osebam samo za te namene ali za pridobitev licenc, dovoljenj in drugih uradnih potrdil ali če to zahteva zakon.
V primeru razkritja tretji osebi bo naročnik poskrbel, da bo oseba, ki ji bodo informacije razkrite, izvedla vse ukrepe, kot so potrebni za uveljavitev te določbe, razen v primeru razkritja državni oblasti, kjer bo naročnik kolikor je možno omejil obseg informacij, razkritih na ta način.
Lastništvo programske opreme izvajalca ostane izvajalcu. Izvajalec podeli naročniku neizključno, neprenosljivo osebno pravico do uporabe programske in strojne programske

opreme, pridobljene v okviru te pogodbe, za obratovanje, vzdrževanje in popravilo elementov, ki jih izvajalec dobavi v okviru te pogodbe.
Določba tega člena se ne nanaša na informacije, četudi so označene kot zaupne, če so bile te prejemniku znane v času razkritja brez omejitve glede razkritja ali uporabe, če so bile splošno znane brez kršitve katere koli pogodbe ali če so bile pridobljene s strani tretje osebe, s tem da v času razkritja za navedeno tretjo osebo ali za prejemnika ni veljala omejitev ali prepoved.

Osebni podatki

39. člen

V kolikor izvajalec pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.
V kolikor zaradi ravnanj izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

17 ODPRAVA NAPAK

Ugotovljene pomanjkljivosti

40. člen

Če izvajalec med izvajanjem del ne ravna po utemeljeni zahtevi naročnika in ne odpravi pomanjkljivosti na izvedenih delih/storitvah skladno z zahtevami naročnika, lahko naročnik pogodbo razdre in od izvajalca zahteva povračilo škode, ki je nastala zaradi nekvalitetno izvedenih del/storitev, dobavljene opreme in naprav ter zaradi tega, ker se je pogodba razdrla.

Če pogodbeni stranki s končnim prevzemom (zapisnikom) ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na predmetu tega javnega naročila (izvedenih delih/storitvah), mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati predmet pogodbe, preden je bil zanj izveden končni prevzem, morata očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe, sicer nista upravičena do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma oz. se odzvati v roku

8 (osmih) ur ali v 1 (enem) delovnem dnevu.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

18 ARBITRAŽA

41. člen

Vse razlike ali spori, ki bi izhajali iz ali bili v zvezi s to Pogodbo, se poravnajo na sporazumen način s strani obeh pogodbenih Strank. Poskus poravnave se smatra kot neuspešen, ko ena od pogodbenih strank o tem pisno obvesti drugo stranko.

Vsak sklep arbitraže se predloži v pisni obliki in je obvezujoč za obe stranki. Izpolnjevanje odločitve arbitraže se lahko uveljavlja na ustreznem sodišču v Sloveniji. Stroške arbitraže določi arbitražno razsodišče.

Vsi spori se poravnajo v skladu z določbami te pogodbe. Arbitraža po tem članu je izključno sredstvo za reševanje sporov, ki izhajajo iz te pogodbe, njene izvedbe ali uveljavitve.

Če obstaja razumna možnost, se v primeru kakršnega koli nesoglasja ali sodne obravnave izvajanje po tej pogodbi nadaljuje in zaradi takega nesoglasja ali obravnave ne smejo biti zadržana nobena sredstva, plačljiva kateri koli pogodbeni stranki.

19 MATERIALNO PRAVO

42. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

43. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

20 VIŠJA SILA

44. člen

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu/pogodbi in jih ne izvajalec in

ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansnko opravljeno delo.

Za okoliščino višje sile se šteje vsaka okoliščina, ki je izven razumnega nadzora pogodbene stranke in ki ni nastala zaradi njene krivde ali nemarnosti, vključno z, vendar ne omejeno na, višjo silo, kot je nevihta, poplava ali potres; dejanja ali opustitev dejanj vojaške oblasti; vojna (najavljena ali nenajavljena); dejanja ali opustitev dejanj vladnih oblasti, na primer izolacija, embargo, prednosti pri trgovanju, zamuda pri izdaji gradbenega dovoljenja ali ne izdaja le-tega; državni nemiri, na primer revolucija, upor, nemiri ali vstaja; sabotaža, nesreča pri prevozu, pomanjkanje goriva ali energije ali druge okoliščine, ki so izven razumnega nadzora pogodbene stranke in ki lahko ovirajo začetek ali nadaljevanje obsega storitev in dobave. Pomanjkanje delovne sile in/ali stavka izvajalčevih dobaviteljev in podizvajalcev, ki je lokalnega značaja, se ne smatrajo za višjo silo.

Ob ugotovitvi pojava okoliščin višje sile prizadeta stranka v tridesetih (30) dneh po tem, ko je z njimi seznanjena, s priporočenim pismom obvesti drugo pogodbeno stranko o pojavu in o pričakovanih posledicah le-tega ter naredi vse, kar je v njeni moči, da se te okoliščine odpravijo in njihove posledice ublažijo, ter drugo pogodbeno stranko podrobno obvešča o napredovanju pri svojih prizadevanjih. V obvestilu o pojavu okoliščin višje sile je treba navesti njihov vzrok, začetni datum in predvideno trajanje, veljavnost obvestila pa morajo potrditi pristojne oblasti, kot je gospodarska zbornica. Prizadeta pogodbena stranka mora na enak način obvestiti drugo pogodbeno stranko o prenehanju okoliščin višje sile. To komuniciranje se prekine, če se z vplivom okoliščin višje sile na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti druga pogodbena stranka seznani na kateri koli drug način. Če okoliščine višje sile ovirajo tudi poštni promet, se smatra, da za dostavitev obvestila velja trideset (30) dni po prenehanju ovir v poštnem prometu.

Rok za izpolnitev obveznosti prizadete pogodbene stranke se podaljša za toliko časa, kolikor so trajale okoliščine višje sile. Morebitne izjeme se določijo s soglasnim dogovorom obeh pogodbenih strank.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe, pri čemer nobena od pogodbenih strank ni upravičena do nikakršnega dobička na račun druge pogodbene stranke. Prenehanje pogodbe začne veljati z datumom,

za katerega se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita. V primeru, da se obseg storitev in dobave prekine ali preneha se izvajalcu plača tisti del obsega storitev in dobave, ki ga je izvedel do datuma prekinitve ali prenehanja.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

21 ZAUSTAVITEV DEL

45. člen

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi ali zavarovati pogodbena dela/storitve.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilih naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilih naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

Pogodbeni stranki lahko pogodbo (delno ali v celoti) odpovesta z odpovednim rokom treh mesecev, s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve poštne pošiljke.
Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- bistvene in ponavljajoče kršitve pogodbenih določil, ki niso odpravljene kljub opozorilu naročnika,
- zaradi malomarnega in nekvalitetnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko zahteva od izvajalca zamenjavo samo določenega nominiranega kadra, če le-ta ne izvaja pogodbenih obveznosti ustrezno (malomarnost, nekvalitetna izvedba, nespoštovanje pogodbenih določil, ipd.).

V primeru odpovedi pogodbe s strani naročnika zaradi kršitev pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, ima izvajalec pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljanje storitev zaračunal nov izvajalec.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme izvajalec odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem storitev, če pride naročnik v zamudo s plačilom najmanj 90 dni.

Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno, brez škodnih posledic za obe pogodbeni stranki v naslednjih primerih:

- če je nad izvajalcem začet stečajni postopek,
- če pride do prenosa dela dejavnosti od izvajalca na tretjo osebo,
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvrševati.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- V izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih rokov kljub predhodnim naročnikovim zahtevam po ustreznih korektivnih ukrepih.
- Izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti.
- Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja ponujen kader.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestila o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve naročila. Izvajalec mora v roku 15 dni po prejemu pisnega obvestila pričeti z izvajanjem ustreznih korektivnih ukrepov.

22 SPREMEMBE POGODBE

46. člen

V primeru, da določene storitve niso vključene v prvotno pogodbo, vendar so zaradi nepredvidljivih okoliščin, neznanih v času podpisa pogodbe, postale potrebne za dokončanje projekta in jih brez težav ni mogoče izvesti ločeno od pogodbe, je lahko, v skladu z Zakon o javnem naročanju (95. člen) izvajalec povabljen na pogajanja.
Izvajalec bo na zahtevo naročnika izvedel spremembe v dizajnu ali opremi, materialu ali storitvah, ki niso vključene v prvotno pogodbo in nastale zaradi nepredvidljivih okoliščin, neznanih v času sklenitve pogodbe, če spremembe v dizajnu, opremi, material ali storitve postanejo potrebni za dokončanje projekta in jih ni mogoče izvesti ločeno od pogodbe brez večjih težav. V tem primeru bo naročnik izvajalca z uradnim dopisom povabil na pogajanja, za pogajanja pa veljajo pravila iz tega člena.

Kakršne koli spremembe te pogodbe nimajo nobenega učinka, dokler se izvajalec in naročnik ne dogovorita o ceni, ki jo je treba plačati izvajalcu, dobavi ali časovnem načrtu izvedbe, pogojih zagotavljanja kakovosti in drugih zadevnih določilih in pogojih, tako da odražajo kakršne koli spremembe v (i) naporih izvajalca, ki so lahko potrebni, 2) obsegu dela, 3) času izvedbe in vplivu na časovni načrt, 4) garancijah in 5) stroških dokončanja.

Izvajalec po prejemu uradnega dopisa s povabilom k pogajanjem, ki mora vsebovati opis predmeta spremembe in razloge za spremembo, pripravi in v pisni obliki posreduje naročniku predlog naročila za spremembo (ponudbo), ki vsebuje:

a) opis obseg predlagane spremembe,

b) ponudbo v obliki delovnih ur, stopenj, cen ali drugače, kot je primerno, ocenjeno zvišanje ali znižanje skupne cene, ki bi izhajalo iz izvedbe zahtevane spremembe,
c) pogoje, na katere vpliva sprememba, vključno s časom za izvedbo in garancijami, ter
d) po potrebi datum, ko bo izvajalec nadaljeval s spremembo.

Če bo katera koli vladna agencija ali organ, zahteval spremembe, bo taka zahteva pomenila obveznost naročnika, da prične nov postopek javnega naročanja.
Pogodbeni stranki se strinjata, da se pogajanja za spremembo te pogodbe štejejo za neodvisen postopek, v katerem lahko izvajalec poda zadržke s tehnično utemeljeno utemeljitvijo ali druge pogoje, v kolikor se nanašajo le na predmet spremembe.

V primeru, da pogajanja o spremembah, ki jih zahteva naročnik, ne privedejo do aneksa k pogodbi ter vplivajo na časovni načrt, bo časovni načrt projekta ustrezno podaljšan.
Izvajalec lahko naročniku predlaga spremembe, vendar jih ne sme izvesti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

47. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

48. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ. Pogodbeni stranki se strinjata, da se spremembe v kakršni koli drugi obliki štejejo za nične.
Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

23 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

49. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

24 RAZVEZNI POGOJ

50. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O

datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

25 OSTALE DOLOČBE

51. člen

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

1. Pogodba št. _____,
2. Tehnična specifikacija **Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt št. SP-D3026, rev. 0 z dne 12. 10. 2026,**
3. Ponudba št. _____ z dne ____.____.____,
4. Končni ponudbeni predračun št. _____ z dne ____.___.____.

52. člen

Če naročnik ugotovi, da delo po tej pogodbi izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, pri katerem izvajalcu so zaposleni delavci, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. V zvezi s tem so delavci dolžni naročniku dati verodostojne podatke.

26 PRENOS PRAVIC

53. člen

Nobena od pogodbenih strank ne sme prenesti pravic iz te pogodbe v celoti ali deloma brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, ki pa soglasja ne sme neutemeljeno zavrniti.

27 CELOTNA POGODBA

54. člen

Pogodba predstavlja celoten in dokončen sporazum med obema pogodbenima strankama glede na pogoje in določila, ki ga urejajo. Pogodba nadomešča vsa predhodna dopisovanja ali ustne dogovore med strankama v zvezi s predmetom pogodbe, tovrstne komunikacije pa postanejo po podpisu pogodbe s strani obeh strank nične in neveljavne.

Noben odstop od pogodbe, sprememba ali modifikacija ne bo obvezujoča za pogodbeni stranki, če ni dogovorjena v pisni obliki in podpisana s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank.

28 JEZIK

55. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bo pogodba, dodatki ter tehnične in kakovostnih zahteve v slovenskem jeziku oz. (če ne gre drugače) v hrvaškem ali angleškem jeziku.
Vsa obvestila, sporočila ali odobritve, predvidene v pogodbi, morajo biti v jeziku kot zgoraj navedeno.

Vsa tehnična dokumentacija, specifikacije, načrti, poročila, določena v tehničnih zahtevah in zahtevah kakovosti ter vsi drugi dokumenti, na katere se nanaša ta pogodba in kateri koli njen sestavni del, morajo biti v jeziku kot zgoraj navedeno.

29 VELJAVNOST POGODBE

56. člen

Datum veljavnosti te pogodbe je datum podpisa le-te, kot je navedeno na prvi strani pogodbe. Pogodba ostane veljavna do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

30 OBVEŠČANJE

57. člen

Pooblaščeni predstavniki po tej pogodbi so:
Za naročnika:

- za tehnični del _____; _____.____@nek.si
- za komercialni del _____; _____.____@nek.si

Za izvajalca:

- za tehnični del _____; _____._____@_____.____
- za komercialni del _____; _____.____@_____.____

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.
Morebitne spremembe predstavnikov si pogodbeni stranki sporočita pisno, v roku pet (5) dni od nastale spremembe.
V primeru odsotnosti več kot koledarski teden zaradi dopusta je to potrebno najaviti najmanj koledarski teden pred odsotnostjo. V tem primeru je potrebno urediti nadomeščanje z osebo, ki je uvedena v delo.
V kolikor se izvajalec tega ne drži je to hujša kršitev pogodbe. Sprememba vodje del je možna samo s pisno odobritvijo naročnika in se uredi z aneksom k tej pogodbi.

58. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po 1 (en) izvod.

Kraj _____, dne _____ Krško, dne _____

za IZVAJALCA:

za NAROČNIKA:

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave Gorazd Pfeifer

Član uprave Saša Medaković

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 3
TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

I Z J A V A
o sprejemanju Tehnične specifikacije

Dela, ki se bodo oddala po postopku **s pogajanji z objavo - 45. člen ZJN-3**, bodo izvedena v skladu s tehnično specifikacijo **Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt št. SP-D3026, rev. 0 z dne 12. 10. 2026**,

ter morebitnimi spremembami le-te, glede na vprašanja in odgovore na PJN, vezano za to javno naročilo.

Podpis:_____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa:_____

Tehnična specifikacija

Izdelava projektne dokumentacije za projekt

Skladiščni objekt

Nuklearna Elektrarna Krško

SP-D3026

Revizija 0

September 2026

" Non-Safety Related "

Toni Udovč		Date: 28. 9. 2026
(Avtor)		
Matic Urbanč		Date: 09. 10. 2026
(Pregledal)		
Peter Jan		Date: 09/10/2026
(Odobril)		
Božidar Krajnc		Date: 12/10/2026
(Odobril)		

VSEBINA:

1.0	*UVOD IN OPIS STORITVE*	*3*
2.0	*OBSEG STORITEV*	*5*
3.0	*VARNOSTNA KLASIFIKACIJA STORITVE*	*8*
4.0	*VHODNE ZAHTEVE*	*8*
5.0	*APLIKABILNI NEK POSTOPKI*	*9*
6.0	*APLIKABILNI PREDPISI IN STANDARDI*	*9*
7.0	*AFEKTIRANI SISTEMI NEK*	*11*
8.0	*IDENTIFIKACIJA AFEKTIRANE OPREME NEK*	*11*
9.0	*PREGLED IN/ALI POTRDITEV OPRAVLJENEGA DELA*	*11*
10.0	*TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL*	*12*
11.0	*POROČANJE O IZVEDENEM DELU*	*12*
12.0	*OBVEZNOSTI NAROČNIKA – NEK*	*12*
13.0	*SPREMEMBA OBSEGA DEL*	*13*
14.0	*PROJEKTNA DOKUMENTACIJA*	*13*
15.0	*ZAPISI*	*14*
16.0	*ODGOVORNE OSEBE NEK*	*14*
17.0	*TEHNIČNI PROSTOP K PROJEKTIRANJU*	*15*
18.0	*DOSTOP DO PROSTOROV IN DOKUMENTOV POGODBENEGA IZVAJALCA DEL*	*15*
19.0	*PODIZVAJALCI*	*15*
20.0	*ZAHTEVE S PODROČA ZAGOTAVLJANJA KVALITETE*	*15*
21.0	*ZAUPNOST*	*15*

1.0 UVOD IN OPIS STORITVE

1.1 Uvod

Na območju Zunanjega remontnega kompleksa na parc. št. 1205/305, k. o. 1321 – Leskovec namerava NEK postaviti skladiščni objekt, ki bo znotraj ograjenega prostora ograjen in sestavljen iz dveh zgradb in platoja. Postavitev novega objekta je namenjenega skladiščenju in delavnici brez predvidenih stalnih delovnih mest. Prav tako se v fazi postavitve novega objekta na območju Zunanjega remontnega kompleksa na novo uredi plato oziroma dostop iz obstoječih cest.

Zagotovi se priključitev na interno električno omrežje z odštevalnim števcem, namenjenim spremljanju obremenitve prostora. Odčitavanje bo potekalo v obdobju šestih mesecev.

Objekt se bo nahajal izven tehnološkega dela elektrarne na območju zunanjega skladišča v varovanem pasu NEK.

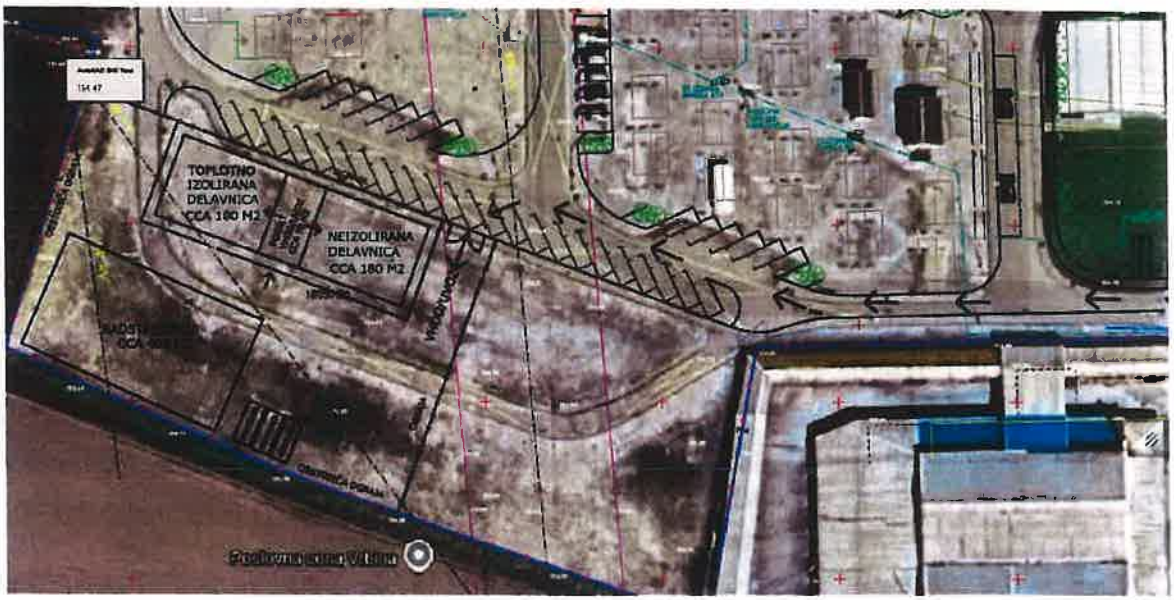
Specifikacija podaja zahteve za predvideni objekt. V sklopu storitve je potrebno pripraviti idejno zasnovo, umestiti objekt v prostor (mikrolokacija) vključno z dostopi, izdelati celotno projektno dokumentacijo vključno z ostalimi storitvami, ki so podrobno opisane v točki 2.0.

1.2 Opis in projektni pogoji objekta

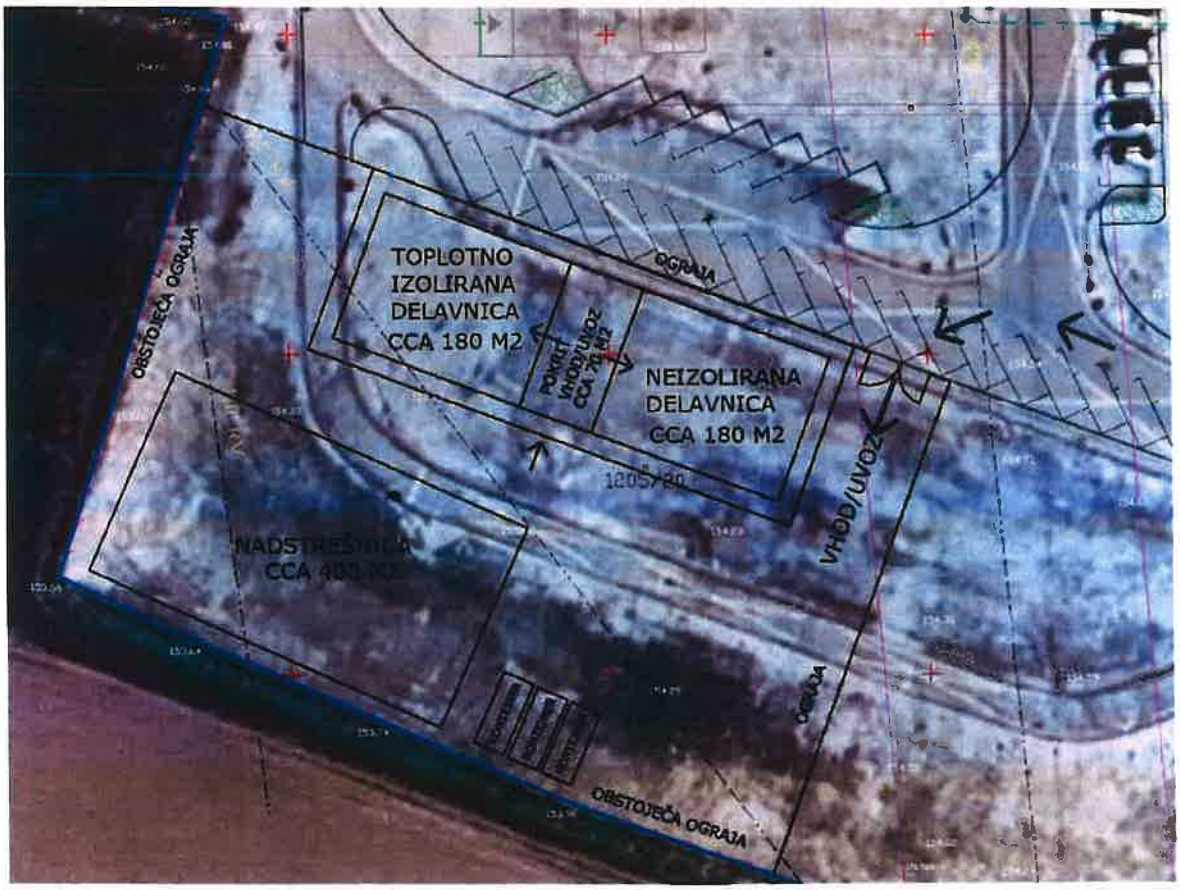
Lokacija novega objekta namenjenega skladiščenju in delavnici brez predvidenih stalnih delovnih mest.



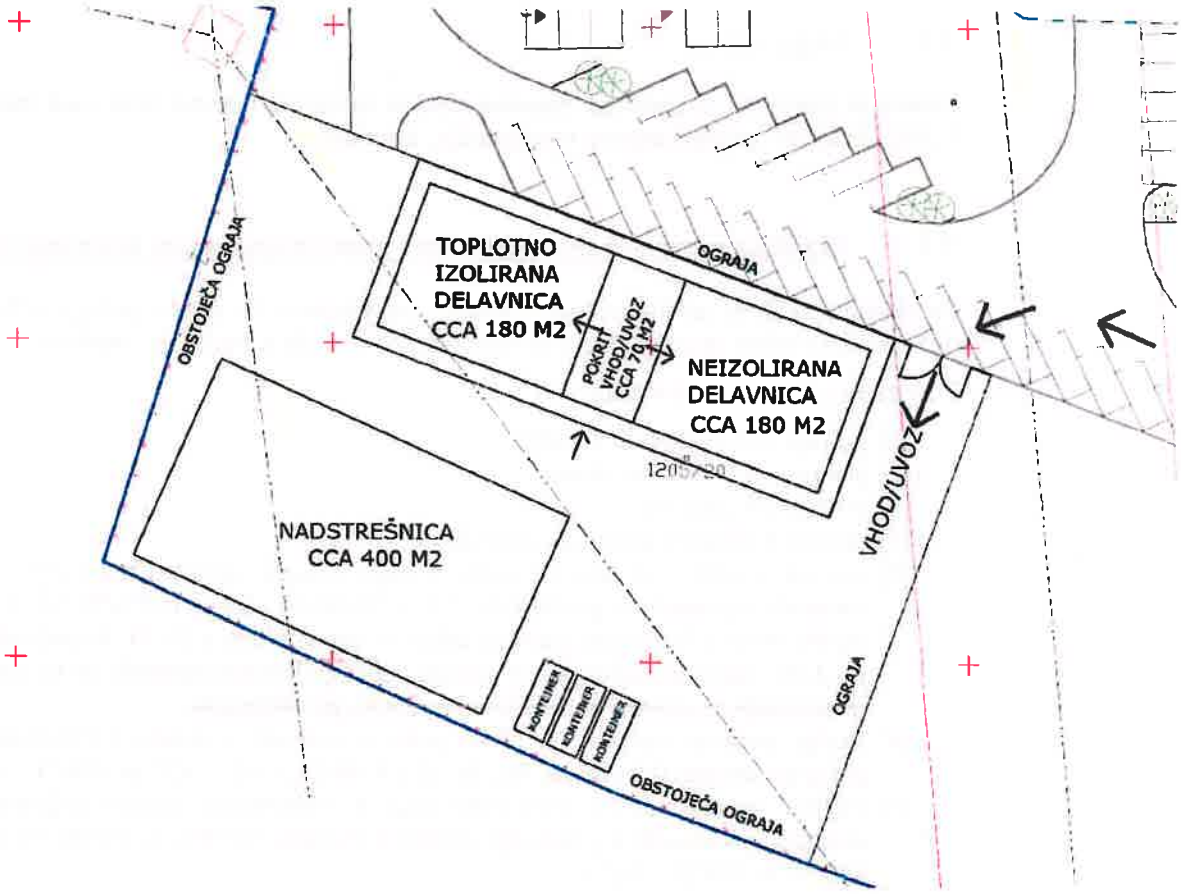
Lokacija objekta



Lokacija območja



Situacija ureditve



Razporeditev objektov na ZRK (brez podloge)

2.0 OBSEG STORITEV

Storitev obsega pripravo projektne dokumentacije v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1) in Gradbenim zakonom (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25), Pravilih stroke za izdelavo projektne dokumentacije december 2024 IZS za projekt Skladiščni objekt

Obseg storitev:

[1] Izdelava geodetskega posnetka
[2] Idejne rešitve,
[3] Projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
[4] Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI),
[5] Projektna dokumentacija izvedenih del (PID),
[6] Projektantski nadzor v času izvedbe del,

Obseg del je podrobno definiran v naslednjih podpoglavjih.

Velikost primarnega objekta 12 m x 40 m x 5,7 m.

2.1 Idejne rešitve

Ponudnik izdela tri (3) predloge zasnove objekta na nivoju tlorisne risbe vseh etaž v merilu 1:200 s kratkim opisom zasnove konstrukcije, inštalacij.

2.2 Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)

Za izdelavo DGD se izdela podloge v skladu s pravilnikom ter izpolni priloge iz Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov:

Priloga 9 (zahtevek za mnenja);

[1] priloga 11A (zahtevek za GD);
[2] priloga 1A (naslovna stran);
[3] priloga 2A (izjave);
[4] priloga 4 (Splošni podatki o gradnji);
[5] varnostni načrt v skladu z Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih – Ur. l. RS 83/05, Zakon o ZVZD (Ur. List RS, št.: 56/99, 64/01). Varnostni načrt se izdela in preda hkrati s DGD. Koordinator varstva pri delu v fazi projektiranja je v obsegu del pogodbenega partnerja po tej specifikaciji. Imenovanje se dostavi naročniku ob pričetku projektiranja;
[6] študija požarne varnosti ter izkaz požarne varnosti v skladu s Pravilnik o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 12/13, 49/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)
[7] vsebine vezane na 11. člen Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1).

Projektant mora izdelati še vse ostale elaborate, ki niso našteti in so potrebni za doseganje Uporabnega dovoljenja. Poleg tega mora projektant še izdelati Energetsko izkaznico v okviru pridobivanja GD.

Naročnik pridobi vsa potrebna mnenja, ki naj bodo priložena mapi DGD kot obvezni del projektne dokumentacije. Kot končni izdelek se preda mapo DGD, ki je dopolnjena z vsebinami faze IDZ in pripravljena za pridobivanje gradbenega dovoljenja. V kolikor bodo v upravnem postopku zahteve za dopolnitev DGD, se ta izdela kot dopolnitev DGD na osnovi pripomb v upravnem postopku.

2.3 Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)

Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje se izdela v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji od gradbenega dovoljenja ter v skladu s pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov.

Vodilni načrt vsebuje:

[1] podatke o udeležencih, gradnji in dokumentaciji, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 1A tega pravilnika,
[2] kazalo vsebine projekta, ki se izdela na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika,
[3] izjavo projektanta in vodje projekta, ki se izdela na obrazcu iz priloge 2B, ki je sestavni del tega pravilnika,
[4] splošne podatke o objektih, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika,

[5] zbirno tehnično poročilo,
[6] izkaze in
[7] grafične prikaze.

Načrti z naslednjih strokovnih področij in so označeni na naslednji način:

[1] načrti s področja arhitekture, z oznako 1,

Poleg ostalih vsebin je sestavni del arhitekturc:

a) projekt opreme izdelan do delavniškega nivoja oziroma izbira vseh referenčnih kosov opreme;
b) do delavniškega nivoja razdelane usmerjevalne table, opozorilni napisi, oznake prostorov.

[2] načrti s področja gradbeništva, z oznako 2,
[3] načrti s področja elektrotehnike, z oznako 3,
[4] načrti s področja strojništva z oznako 4,
[5] načrti s področja požarne varnosti, z oznako 6,
[6] načrti s področja geodezije, z oznako 8,
[7] načrti s področja prometnega inženirstva, z oznako 9

Obseg vseh načrtov je objekt, rušitvena dela, prestavitve obstoječih instalacij in povezave do priključnih mest za inštalacije, vključno s projektom priključitve.

Vsi načrti morajo biti kotirani pri papirnem izpisu. Popisi so izdelani za vse načrte enotno in medsebojno povezani za celoten objekt.

Projektna dokumentacija se pripravi skladno s točkama 2.1. in 14.0. Zajemati mora vse enakovredne podatke, ki so zahtevani s pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov.

Dodatno k temu je potrebno v treh dneh (glej tudi 2.5 pripraviti vse spremembe dokumentacije, ki bodo potrebne zaradi napak ali neskladij prepoznanih tekom same gradnje oz. izvajanja del.

Projektant je dolžen v okviru sklenjene pogodbe pripraviti vse spremembe ali dopolnitve projektne dokumentacije na osnovi ugotovljenih napak v projektu, ugotovitev preglednikov, ugotovitev inšpekcijskih nadzorov ali neuspešnih meritev zaradi neustreznega dizajna. Rok za izvedbo sprememb se v takem primeru sporazumno določi med naročnikom in projektantom, pri čemer se upošteva čim manjši vpliv na potek del ali pričetek uporabe objekta.

2.4 Projektna dokumentacija izvedenih del (PID)

Izdelava projektne dokumentacije izvedenih del, ki je namenjena pridobitvi uporabnega dovoljenja, evidentiranju objekta (izdela se geodetski posnetek s certifikatom in geodetski posnetek izvedenih del z vrisom vseh podzemnih inštalacij ter dokumentacija za prijavo objekta na geodetski upravi) ter uporabi in vzdrževanju objekta.

Projektna dokumentacija izvedenih del prikazuje odstopanja od projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja in je bila njegov sestavni del ter od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki je bila priložen prijavi začetka gradnje. Pripravljena mora biti na način, ki omogoča jasno prepoznavnost spremenjenih delov ali lastnosti objekta. Projektna dokumentacija izvedenih del vsebuje vodilni načrt in druge načrte s strokovnih področij pooblaščenih arhitektov in inženirjev.

Projektna dokumentacija izvedenih del se pripravi skladno s točko 2.4. Zajemati mora vse enakovredne podatke, ki so zahtevani s pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov.

2.5 Izvedba projektantskega nadzora v času izvedbe del.

Ponudnik je dolžan izvajati projektantski nadzor v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1). Kot dokaz nadzora služi vpis v gradbeni dnevnik. Plačilo se obračuna po dejanskih urah na gradbišču. Pojasnjevanje projekta in popravilo napak/morebitnih odstopanj sodi v obsegu del izdelava projekta.

V času gradnje mora projektant v enem dnevu odgovoriti pismeno na odkrita neskladja v projektni dokumentaciji, oziroma v treh dneh dostaviti korekture. Po potrebi (tolmačenje dokumentacije, odprava neskladij v dokumentaciji) projektant sodeluje na tedenskih koordinacijskih sestankih z izvajalcem del.

V fazi izvajanja del projektant daje soglasje k predlaganim materialom in opremi v roku treh dni po zaprosilu. Materiale in opremo potrjuje investitor.

Projektantski nadzor se zaključi s predanim požarnim izkazom.

3.0 VARNOSTNA KLASIFIKACIJA STORITVE

Storitev, ki se naroča po tej tehnični specifikaciji ne sodi v varnostni razred (Non Safety Related).

4.0 VHODNE ZAHTEVE

[1] Splošen opis novega objekta podan v Poglavju 1.;
[2] Objekt je jeklena konstrukcija Pri prvi zgradbi se uporabi obstoječo ločno konstrukcijo za halo in pri drugi zgradbi se uporabi demontirano rešetkasto konstrukcijo, ki se namesti na srebre.
Tla so iz metličenega betona impregniran z urejenim odvodnjavanje. V liniji vhodnih vrat je rešetka za preprečitev vdora vode v objekt. Predvidi se naravno prezračevanje in osvetlitev z okni.
V objektu je elektrika za osvetlitev in požarna zaščita oziroma javljanje v skladu s požarnim elaboratom.
Projcktno se reši dostope, razporeditev zgradb in vstope s simulacijo voženj vozil ter predvidi se talne oznake za pomoč voznikom pri vožnji v objekt oziroma iz njega. Prometne rešitve morajo vsebovati izris prevoznosti za vozila, ki dovažajo in odvažajo material (traktor s cestno prikolico), z dinamičnimi trajektorijami pri različnih hitrostih gibanja vozil.
[3] Občinski prostorski načrt (OPN) za območje občine Krško. Odlok o OPN je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 61, dne 21.8.2015, in je začel veljati 5. septembra 2015.
[4] pri pripravi popisa opreme se za referenčno opremo navede oprema dobaviteljev katerih oprema je že inštalirana v NEK (poenotenje opreme znotraj NEK);
[5] pri izbiri materiala, opreme se upošteva, da je le- ta usklajena/primerljiva z uporabljenimi v NEK na drugih objektih. Izbrani materiali in oprema mora biti v čim večji meri standardne izvedbe in dosegljivi na trgu s kratkimi dobavnimi roki.

Investitor bo v fazi projektiranja in izvedbe potrjeval predlagane materiale, strojno in elektro opremo,. Pri odločanju za opremo in materiale ima prednost funkcionalnost, lahko vzdrževanje in popravilo ter dostopnost na trgu;

5.0 APLIKABILNI NEK POSTOPKI

Izvajalec mora upoštevati postopke NEK ter svoje postopke skladno s svojim QA programom, ki mora biti skladen s standardom ISO 9001:2008.

SP-J specifikacije:

a) SP-J100a Reinforced concrete including formwork;
b) SP-J101a Placement of reinforcing steel;
c) SP-J102a Erection of structural steel;
d) SP-J103a Waterproofing;
e) SP-J104a Erection of Miscellaneous steel;
f) SP-J105a Reinforcing bar splices (Sleeves with filler metal splices);
g) SP-J300a Fabrication and delivery of reinforcing steel;
h) SP-J301a Fabrication and delivery of structural steel;
i) SP-J302a Embedment and anchor bolts;

ADP – administrativni postopki:

a) ADP 1.0.500 Program protipožarne zaščite – Požarni red;
b) ADP 1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško;
c) ADP 1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK;
d) ADP 1.14.002Učinkovito zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v NEK;

6.0 APLIKABILNI PREDPISI IN STANDARDI

A) Občinski prostorski načrt (OPN) za območje občine Krško. Odlok o OPN je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 61, dne 21.8.2015, in je začel veljati 5. septembra 2015.
B) Gradbeni zakon GZ-1: Gradbeni zakon (GZ-1)Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25 (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP)
C) Podzakonski predpisi:
   a) Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22)
   b) Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1)
   c) Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)
D) Podzakonski predpisi – gradbeni predpisi
   a) Pravilnik o obliki tehničnih smernic za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje objektov (Uradni list RS, št. 54/03, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
   b) Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),

c) Odredba o seznamu standardov, ob uporabi katerih se domneva skladnost z zahtevami Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 8/11, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
d) Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
e) Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22),
f) Tehnična smernica za graditev TSG-1-004: 2022 Energetska učinkovitost stavb,
g) Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1),
h) Tehnična smernica za graditev TSG-N-002: 2021 Nizkonapetostne električne inštalacije,
i) Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1),
j) Tehnična smernica za graditev TSG-N-003:2021 Zaščita pred delovanjem strele,
k) Tabela največjih vrednosti gostote strel (vir: https://www.gov.si),
l) Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
m) Tehnična smernica za graditev TSG-1-001:2019 Požarna varnost v stavbah,
n) Pravilnik o zahtevah za vgradnjo kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 100/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
o) 407/12 Požarna varnost pri načrtovanju, vgradnji in rabi kurilnih in dimovodnih naprav,
p) Pravilnik o zaščiti stavb pred vlago (Uradni list RS, št. 29/04, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
q) Pravilnik o prezračevanju in klimatizaciji stavb (Uradni list RS, št. 42/02, 105/02, 110/02 – ZGO-1, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
r) Pravilnik o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

E) Nacionalni in drugi standardi SIST EN
a) Evrokod - Osnove projektiranja
b) Evrokod 1: Vplivi na konstrukcije
c) Evrokod 2: Projektiranje betonskih konstrukcij
d) Evrokod 3: Projektiranje jeklenih konstrukcij
e) Evrokod 4: Projektiranje sovprežnih konstrukcij iz jekla in betona
f) Evrokod 5: Projektiranje lesenih konstrukcij
g) Evrokod 6: Projektiranje zidanih konstrukcij
h) Evrokod 7: Geotehničino projektiranje
i) Evrokod 8: Projektiranje potresno odpornih konstrukcij
j) Evrokod 9: Projektiranje konstrukcij iz aluminijevih zlitin
k) SIST EN ISO 14122-1:1998 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 1. del: Splošna predstavitev
l) SIST EN ISO 14122-2: 1998 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 2. del: Klasifikacija okolij
m) SIST EN ISO 14122-3: 1998 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 3. del: Upoštevanje vrste in načina oblikovanja konstrukcije

n) SIST EN ISO 12944-4:1998 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 4. del: Tipi površin in priprava površine
o) SIST EN ISO 12944-5:2009 Barve in laki - Korozijska zaščita jeklenih konstrukcij z zaščitnimi premaznimi sistemi - 5. del: Zaščitni premazni sistemi

F) Varstvo pri delu

a) Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih – Ur. l. RS 83/05
b) Zakon o ZVZD (Ur. List RS, št.: 56/99, 64/01)
c) Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (uradni list RS, št. 89/99 in 39/05)
d) Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja
e) Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (ur. List RS št. 30/2000, 73/2000, 73/2005)
f) Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu (Uradni list RS št. 17/2006, popr. 18/2006)

G) Ostali predpisi

a) Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE)
b) SIST EN ISO 7730 določanje splošnega kazalca toplotnega udobja
c) SIST EN 12464-1 razsvetljava delovnih mest v zaprtih prostorih

7.0 AFEKTIRANI SISTEMI NEK

Podatke o komunalni infrastrukturi mora ponudnik pridobiti v NEK oziroma upravljalcih komunalne infrastrukture.

8.0 IDENTIFIKACIJA AFEKTIRANE OPREME NEK

S tem projektom se ne zamenjuje nobena aktivna oprema NEK, bo pa novi objekt priključen na nekatere obstoječe sisteme. Oprema, na katero bo projekt vplival na ta način, bo določena tekom priprave projektne dokumentacije.

9.0 PREGLED IN/ALI POTRDITEV OPRAVLJENEGA DELA

Koordinacijski sestanki izvedbe obsega storitve bodo vezani na potek projektiranja - predvidoma enkrat tedensko. Izvajalec dan prej dostavi poročilo, ki vsebuje najmanj:

- pregled aktivnosti v preteklem tednu,
- odprta vprašanja,
- plan dela za naslednji teden.

Udeležba na sestanku je za odgovornega vodjo projekta ter odgovornega projektanta načrta ki je predmet sestanka obvezna.

Predvideni so naslednji koraki pregleda in odobritve dela:

- uvodni sestanek,
- pregled in potrditev idejnih rešitev ter naročnikova izbira končne variante,
- pregled idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev,
- pregled pridobljenih mnenj/pogojev,
- pregled projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
- pregled projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI),
- pregled projekta izvedenih del (PID).

10.0 TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL

Opis	Rok
Predaja idejnih rešitev	T_0 + 2 tednov
Predaja projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja	T_0 + 4 tednov
Pridobivanje mnenj	T_0 +8 tednov
Oddaja popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja	T_0 + 9 tednov
Pridobivanje gradbenega dovoljenja	T_0 + 13 tednov
Predaja projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI)	T_0 + 15 tednov
Predaja projekta izvedenih del (PID)	T_1 + 2 tedna

* *T_0 datum podpisa pogodbe*
T_1 datum zaključka gradnje objekta

Vloge za pogoje, mnenja in gradbeno dovoljenje bo vlagala NEK na osnovi predane dokumentacije. Na zahtevo NEK bo izvajalec pojasnjeval, dopolnjeval dokumentacijo.

Dokument šteje za predan naročniku, ko se naročnik in izvajalec strinjata, da je dokument popoln in dokončen.

11.0 POROČANJE O IZVEDENEM DELU

Ponudnik je dolžan tedensko oziroma dan pred tedensko koordinacijo preko e-pošte poslati naročniku poročilo, ki vsebuje najmanj pregled aktivnosti v preteklem tednu, odprta vprašanja ter plan dela za naslednji teden (glej tudi 9.0).

12.0 OBVEZNOSTI NAROČNIKA – NEK

NEK bo posredovala podatke o organiziranosti projekta in zadolžitvah članov projektnega tima.

Vodja projekta bo poskrbel za koordinacijo z ostalimi sodelujočimi iz NEK.

Naročnik bo izvajalcu posredoval vso dokumentacijo, ki je na voljo za predmet naročila.

13.0 SPREMEMBA OBSEGA DEL

Sprememba obsega del ni pričakovana. V kolikor bo vseeno prišlo do spremembe del zaradi zahteve naročnika, lahko izvajalec med izvajanjem del izda zahtevek za spremembo obsega del v kolikor meni, da bi imela zahtevana sprememba bistveni vpliv na njegove stroške ali terminski plan. Obseg in vsebino takega zahtevka mora pred izdajo uskladiti z naročnikom.

Izvajalec ne sme izvajati aktivnosti, vezanih na spremembo obsega del, pred pridobitvijo pisnega soglasja naročnika. Stroški zaradi sprememb obsega dela, ki ne bo predhodno pisno odobreni, ne bodo priznani.

14.0 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Izmenjava in predaja dokumentacije bo v največji možni meri skozi ves projekt potekala elektronsko, vendar pa je izvajalec dolžan v katerikoli fazi priprave dokumentacije predati tudi tiskano verzijo (neposredno zahtevanih) dokumentov v dogovorjenem številu izvodov.

Risbe se predajo tako v dwg, kot pdf formatu, pisni dokumenti v .pdf oz. na zahtevo naročnika v .docx/.xlsx. Vsi .pdf dokumenti morajo biti pripravljeni v taki obliki, da je možno iskanje po besedilu, razen če je za posamezne dokument, ali pa paket dokumentacije, dogovorjeno z naročnikom drugače.

Pri pripravi paketov dokumentacije (npr. DGD) mora biti v elektronski verziji paketa dodan vsak dokument kot samostojna datoteka, pri čemer je ime datoteke oznaka dokumenta npr. številka risbe (ne naslov), ki se konča z oznako revizije. Revizija mora biti jasno označena tudi na samem dokumentu. Vsaka kasnejša sprememba dokumenta mora biti obvezno pospremljena z dvigom oznake revizije. Dokumenti, ki ne bodo ustrezno označeni boo zavrnjeni kot nepopolni.

Vsak paket dokumentacije mora vsebovati preglednico (.xlsx) z vsebino paketa, kjer je v ločenih stolpcih navedeno: oznaka dokumenta (ime datoteke), revizija, naslov, avtor oz. pogodbenik. Po potrebi se lahko v taki preglednici stolpci tudi dodajo .

14.1 Dokumentacija za ponudbo

[1] Vsa dokumentacija, ki se zahteva v razpisni dokumentaciji
- Podatke o programu za račun statike
- Podatke o organiziranosti izvedbe del (organizacijsko shemo) in osnovnih kontaktih
- Seznam pooblaščenih projektantov, ki sodelujejo pri projektu:

  a) Vodilni projektant
  b) Arhitekt
  c) Gradbeni inženir – konstruktor
  d) Gradbeni inženir – prometna ureditev
  e) Gradbeni inženir – zunanja ureditev
  f) Gradbeni inženir – komunala.
  g) Strojni inženir
  h) Elektroinženir za energetiko & IT
  i) Inženir za VPD

j) Inženir za načrt požarne varnosti
k) Koordinator VPD v fazi projektiranja

14.2 Dokumentacija, ki se generira med izvajanjem del

[1] zapisniki sestankov,
[2] primopredajni zapisniki,
tabela s pogoji in odgovori o izpolnjevanju pogojev (pregled odprtih vprašanj vezanih na pogoje/mnenja mnenje dajalcev).

14.3 Predaja končne dokumentacije po zaključku del

- predaja idejnih rešitev – elektronska in papirna oblika (1 komplet),
- predaja projektne dokumentacije za pridobitev mnenj – elektronska in papirna oblika (4 kompleti)
- predaja projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja
- predaja projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) – elektronska in papirna oblika (3 kompleti)
- predaja projektne dokumentacije PID– elektronska in papirna oblika (3 kompleti)

15.0 ZAPISI

Izvajalec mora naročniku predati vso dokumentacijo, zapise in kalkulacije v originalu. Vsi izdelki, ki bodo predani v okviru te storitve so last naročnika.

NEK lahko originale risb preda drugi projektantski organizaciji za potrebe sprememb na objektu po končani gradnji in lahko spremeni objekt po dokončanju gradnje tako funkcionalno kot po izgledu brez predhodnega soglasja projektanta po tej pogodbi.

16.0 ODGOVORNE OSEBE NEK

Odgovorne osebe:

Projektni vodja: Toni Udovč
Tel: +386 (7) 4802073
E-mail: toni.udovc@nek.si

Referent nabave: Mateja Burgar Makovec
Tel: +386 (7) 4802 464
E-mail: mateja.burgar-makovec@nek.si

17.0 TEHNIČNI PRISTOP K PROJEKTIRANJU

Izvajalec mora, kot del ponudbe, pripraviti Tehnični pristop k projektiranju.
Iz dokumenta mora biti razvidno izvajalčevo razumevanja zahtev projekta, pristop k projektiranju, seznam bistvenih programskih orodij, ki jih bo uporabil pri delu, seznam kadrov in njihove vloge na projektu, reference nosilcev procesa.

18.0 DOSTOP DO PROSTOROV IN DOKUMENTOV POGODBENEGA IZVAJALCA DEL

Izvajalec mora naročniku omogočiti dostop v svoje prostore in prostore svojih podizvajalcev ter dostop do materiala, opreme, ki so potrebni za izvedbo naročila.

Za svoje izvajalce mora ponudnik navesti vlogo posameznika pri izvajanju storitve. Naročnik lahko v okviru pripadajoče priloge zahteva od potencialnih izvajalcev posebne reference oziroma izkušnje in v okviru ocenjevanja ponudbe tudi odloča o ustreznosti posameznikov.

19.0 PODIZVAJALCI

V ponudbi je potrebno navesti vse podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi del.

Angažiranje novih podizvajalcev ali zamenjava v ponudbi ponujenih brez pismene obrazložitve in vnaprejšnje pismene odobritve naročnika ni dovoljena. Naročnik odobri oz. zavrne angažiranje novega podizvajalca v roku 10 dni. Naročnik ni dolžan pristati na spremembo podizvajalcev.

Naročnik ne prevzame nobene odgovornosti za zamude zaradi menjave podizvajalcev. Izvajalec del mora poskrbeti, da podizvajalec izpolnjuje zahteve te specifikacije.

20.0 ZAHTEVE S PODROČA ZAGOTAVLJANJA KVALITETE

Dela se bojo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki mora biti skladen z zahtevami ISO 9001 ali primerljivega standarda. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami izvajalčevega sistema vodenja kvalitete.

Izvajalec prevzema odgovornost za izpolnjevanje zahtev kvalitete, izpolnjevanje komercialno-tehničnih zahtev in izpolnjevanje terminskih planov za vse svoje podizvajalce.

21.0 ZAUPNOST

Vsa dokumentacija, ki jo pripravi oz. izdela izvajalec del je last naročnika. Vsa dokumentacija, ki jo izvajalcu posreduje naročnik, se lahko uporabi izključno za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pismene odobritve naročnika.

Naročnik ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, pa tudi do vsakega znanja/izkušnje, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del oziroma kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za naročnika so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik

ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

22.0 SPECIFIKACIJA ZA PONUDBO

Idejna zasnova
Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja
Projekt za izvedbo
Projekt izvedenih del
Skupaj

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 4
PONUDBENI PREDRAČUN

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12
8270 Krško
davčna številka: 61082597

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

DŠ: _____

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Obseg del/predmet ponudbe	Vrednost del
Predaja idejnih rešitev	
Oddaja popolne vloge za pridobitev gradbenega mnenja	
Predaja projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI)	
Izvedba projektantskega nadzora v času izvedbe del v obsegu 30 ur	
Predaja projekta izvedenih del	
A) SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (v € brez DDV)	
B) VREDNOST DDV *[A*st. DDV]* (v € z DDV)	
C) SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST *[A+B]* (v € z DDV)	

- Ponudnik mora pri pripravi Ponudbenega predračuna upoštevati Tehnično specifikacijo **Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt št. SP-D3026, rev. 0 z dne 12. 10. 2026.**
- Vrednost posamezne postavke je fiksna ves čas trajanja te pogodbe in vključuje tudi vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve. Postavke ne vključujejo DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- Ponudnik naj navede strokovnjake, ki bi jih vključil v izvedbo morebitnih dodatnih del ter njihove urne postavke v spodnjo tabelo:

Ime in priimek	Cena/h v EUR

Predračun velja do 31. 3. 2027.

V _____, dne_____

Podpis:_____

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 5
OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1
REFERENČNI OBRAZEC PONUDNIKA

Predmet ponudbe: **Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt**

Naročnik: **Nuklearna elektrarna Krško**

Naziv (**naročnika oz. investitorja del**):

_____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

da je družba _____

izvedla _____,

po pogodbi št. _____, z dne _____,

obdobju od _____ _____ do _____ _____ v znesku _____ EUR.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

_____

_____

_____

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:
IME IN PRIIMEK: _____

naziv pri referenčnem naročniku: _____

e-mail: _____

telefon: _____

OPOMBA:

Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Pooblaščena oseba za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Obrazec 2
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalce)
IZJAVA O KVALIFIKACIJSKI STRUKTURI DELAVCEV

Predmet ponudbe: Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

IZJAVLJAMO:

da bomo zagotovili ustrezno kvalifikacijsko strukturo delavcev, ki bo kvalitetno in strokovno izvedla storitve, ki so zahtevane s tem javnim naročilom in skladno s tehnično specifikacijo za **Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt št. SP-D3026, rev. 0 z dne 12. 10. 2026,** in sicer:
ključni strokovni kader, ki sodeluje pri izvedbi naročila:

1. **Vodilni projektant:** opravljen in veljaven strokovni izpit za pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva za zahteven objekt, 10 let del. izkušenj na področju projektiranja poslovnih ali upravnih stavb, univ. dipl. inž. ali mag. ing. (dokazila priložiti k ponudbi);
2. **Gradbeni inženir**: opravljen in veljaven strokovni izpit za pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva, 5 let del. izkušenj na strokovnem področju prometnih ureditev, univ. dipl. inž. ali mag. ing. (dokazila priložiti k ponudbi);
3. **Geodet**: opravljen in veljaven strokovni izpit za pooblaščenega inženirja s področja geodezije, univ. dipl. inž. ali mag. ing. (dokazila priložiti k ponudbi).

Za opravljanje storitev zagotavljamo spodaj naveden kader:

Ime in priimek	Naziv / funkcija	Izobrazba	Št. let del. izkušenj

OPOMBA: *Ponudnik izpolni **Obrazec 2** za vse delavce po funkcijah/nazivih, ki jih nominira in ponuja v sklopu ponudbe. Kot prilogo je potrebno priložiti ustrezna dokazila in potrdila (Potrdilo o zaključenem šolanju, Zaključno spričevalo, Diplomo, Potrdila o izvedenih specifičnih usposabljanjih, ipd.).*

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 2a
VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA za STROKOVNO SPOSOBNOST

Predmet ponudbe: Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Naziv (naročnika oz. investitorja del):

_____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

_____

(ime in priimek izvajalca)

izvedel(-a) storitve _____,

po pogodbi št. _____, z dne _____,

obdobju od _____ _____ do _____ _____, v vrednosti _____EUR.

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Storitve so bile izvedene v kraju (krajih): _____.

Obseg storitev, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

_____

_____

_____

Storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun storitev je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik pokliče za preverbo točnosti referenc:

IME IN PRIIMEK: _____

Naziv pri referenčnem naročniku: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene reference.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnika na tem obrazcu, se prl ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Pooblaščena oseba za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Obrazec 3
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalec)
PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCA

Predmet ponudbe: Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt

Naročnik: **Nuklearna elektrarna Krško**

Podizvajalec:

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec (opisno glede na Popis del):

_____

_____

Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v EUR brez DDV): _____
(Opomba: v kolikor vrednost del ni vpisana, bo ponudba izločena iz postopka JN kot nedopustna).

Ali podizvajalec prevzema dela vodje dela za gradbena/strojna/elektro dela? DA* / NE

_____

_____

** če je odgovor DA je potrebno navesti za katero področje (gradbena, strojna, elektro dela). Prav tako mora biti ta navedba razvidna iz organizacijske sheme.*

Ali podizvajalec prevzema, delno ali v celoti, odgovornosti, ki so povezane z zagotovitvijo in/ali kontrolo kvalitete (QA/QC aktivnosti)? DA* / NE

_____

_____

** če je odgovor DA, je potrebno navesti natančen obseg odgovornosti, ki se prenašajo na podizvajalca. Prenos odgovornosti (delno ali v celoti) mora biti razviden tudi iz organizacijske sheme).*

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Izjavljamo da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:
(Navodilo: Če podizvajalec zahteva neposredna plačila, ustrezno označi spodnjo izjavo. Če izjava ni označena, se šteje, da podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva)

☐ DA - zahtevamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da nominirani podizvajalec izpolnjuje VSE tehnične pogoje iz TS/RD za svoj (podizvajalčev) obseg del ter da se glavna odgovornost na projektu ne prenaša na nominiranega podizvajalca.

Podpis:

_____

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

OPOMBA:
Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Obrazec 4
(za ponudnika; skupino ponudnikov, podizvajalce)
IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV

Predmet ponudbe: Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

IZJAVLJAMO:

da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 5
IZJAVA O SISTEMU VODENJA KAKOVOSTI

Predmet ponudbe: Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:
_____

Izjavljamo,

da imamo v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kvalitete v skladu s/z:
(označiti)

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 14001
- ☐ ISO 17025
- ☐ 10 CFR 50 App. B
- ☐ 10 CFR 21
- ☐ ASME III NCA-4000
- ☐ ASME III NCA-3300
- ☐ ASME NQA-1
- ☐ ANSI N45.2
- ☐ _____

(Če ponudnik nima vzpostavljenega in implementiranega sistema vodenja kakovosti, ki bi ustrezal zahtevanim standardom, mora ponudnik priložiti primerjalno analizo in obrazložitev.)

Opomba:
Prijavi je potrebno priložiti kopije certifikatov za sistem kakovosti in veljavno izdajo priročnika sistema vodenja kakovosti, če ni bil predhodno posredovan NEK.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 6

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAKONSKIH DOLOČIL

Predmet ponudbe: Izdelava projektne dokumentacije za projekt Skladiščni objekt

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik, partner, podizvajalec _____ (naziv, sedež) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

1. da za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila v Republiki Sloveniji, izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi Republike Slovenije;
2. da razpolaga z vsemi dovoljenji, soglasji, vpisi v registre, licencami ali drugimi upravnimi akti, ki so po veljavnih predpisih potrebni za zakonito opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji;
3. da zanj ne obstajajo okoliščine opravljanja dela ali dejavnosti brez predpisanega dovoljenja v smislu 3. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC-1);
4. da bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal izpolnjevanje vseh zakonskih pogojev za opravljanje dejavnosti ter naročnika nemudoma pisno obvestil o vsaki spremembi, ki bi lahko vplivala na zakonitost izvajanja pogodbenih obveznosti;
5. da bo na zahtevo naročnika v roku, ki ga ta določi, predložil ustrezna dokazila o izpolnjevanju navedenih pogojev.

Podpisnik izjave se zaveda, da neresnična izjava predstavlja prekršek v skladu z ZJN-3. V primeru, da se v postopku javnega naročanja ali tekom izvajanja pogodbe izkaže, da je predmetna izjava neresnična, ima naročnik pravico predlagati uvedbo prekrškovnega postopka pri pristojnem organu. Navedeno ne posega v pravico naročnika do izključitve izvajalca iz postopka javnega naročanja oziroma do odstopa od že sklenjene pogodbe ter uveljavljanja drugih pravnih sredstev.

V kolikor določeni pogoji niso relevantni v času oddaje ponudbe, se podpisnik izjave obvezuje, da bo le te izpolnil najkasneje pred podpisom pogodbe (v kolikor bo izbran) oziroma najkasneje pred pričetkom izvajanja del.

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik)

Kraj in datum podpisa: _____

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 6
ESPD OBRAZEC št. 393/26